

111 年 10 月 12 日職安訪視委員建議文件應改善問題

學校名稱:國立旗山高級農工職業學校

查核日期:111年10月12日

項目	計畫項目	評分關鍵項目	評分標準	委員分數	委員建議
1	職業安全衛生管理規章	<input type="checkbox"/> 是否已建置且經過校務/行政會議或定期職安衛委員會通過	30	30	(1)建議將所有管理項目主要內容納入規章(二)內容。 (2)四.權責單位(二)名稱有誤。 (3)六.增加其他管理項目。 (4)管理人員未報備。
		<input type="checkbox"/> 內容是否包含以下項目，且與該校實際狀況一致： 一、制定目的：制定規章預定達到之目的，如降低職災、維護勞工安全及健康等。 二、適用範圍：依規章所適用之相關人員、業務或工作場所等。 三、規章內容：要求各級主管及管理、指揮、監督等有關人員執行與職業安全衛生有關之規定。 四、權責單位：對規章相關業務有執行、督導權限之單位。 五、獎懲：獎懲的標準及方式。 六、相關表單及作業流程。 七、頒布實施及修正：需經事業單位負責人或最高主管核准公告，並有公告日期及文號。	50	40	
		<input type="checkbox"/> 學校安全衛生管理人員是否向勞動檢查機構報備	20	0	
		分數合計 70 等級 (Y/PY/N/NA)_ PY_____			

項目	計畫項目	評分關鍵項目	評分標準	委員分數	委員建議
2	職業安全衛生管理計畫	<input type="checkbox"/> 年度計畫是否已建置且過校務/行政會議或職安衛委員會通過	50	50	(1)有通過，但非年度計畫，應每年修訂。 (2)當年實施期限、單位、人員建議更明確。 (3)詳細內容可直接置入欄位.不用備註呈現。 (4)當年年度計畫盡可能以實際規劃呈現。
		<input type="checkbox"/> 是否已完成各項計畫項之該年度執行規劃，且規劃之細目、執行方法、執行單位、期限、經費等是否合理。	50	30	
分數合計 70 等級 (Y/PY/N/NA) PY					

項目	計畫項目	評分關鍵項目	評分標準	委員分數	委員建議
3	安全衛生工作守則	<input type="checkbox"/> 是否已建置守則，且經過校務/行政會議或定期職安衛委員會通過	25	25	<p>(1)第二條 工作者重複</p> <p>(2)依法 守則訂定應含同勞工代表，建議在附則中載明並留存相關紀錄。</p> <p>(3)建議檢視公版內容，是否符合貴校環境，適度新增風險高場域之重點內容。</p>
		<input type="checkbox"/> 是否符合職安法施行細則第41條關於工作守則之規定內容，且內容是否與該校環境與設備實況需求一致： <ul style="list-style-type: none"> 一、事業之安全衛生管理及各級之權責。 二、機械、設備或器具之維護及檢查。 三、工作安全及衛生標準。 四、教育及訓練。 五、健康指導及管理措施。 六、急救及搶救。 七、防護設備之準備、維持及使用。 八、事故通報及報告。 九、其他有關安全衛生事項。 	50	30	
		<input type="checkbox"/> 是否報請勞動檢查機構備查	25	25	
		分數合計 80 等級 (Y/PY/N/NA) <u>Y</u>			

項目	計畫項目	評分關鍵項目	評分標準	委員分數	委員建議
4	職業安全衛生作業標準	<input type="checkbox"/> 是否已建置相關管理程序書/準則/要點/規範等文件，且經過校務/行政會議或定期職安衛委員會通過	30	30	1.於109年通過校園安全衛生委員會會議。 2.於111年通過職業安全衛生管理工作小組會議。 1.未見安全衛生操作標準之統一表單式表格，請補妥 2.表單內需含 1.機械操作/作業步驟。 2.潛在危害辨識。 3.安全防護措施。 4.異常/緊急處理方式。
		<input type="checkbox"/> 是否已擬定標準製作格式，供校內單位使用。	30	0	
		<input type="checkbox"/> 是否針對曾發生災害、潛在風險高、新增作業等優先訂定其職業安全衛生作業標準	40	30	
	分數合計 60 等級 (Y/PY/N/NA) <u> PY </u>				
5	安全衛生教育訓練	<input type="checkbox"/> 是否已建置相關管理程序書/準則/要點/規範等文件，且經過校務/行政會議或定期職安衛委員會通過	30	30	(1)學生教育訓練紀錄完善。 (2)新進勞工教育訓練應依法規指定課程，選擇與其工作相關之課程，完成至少3小時的訓練，此外，乙炔作業，使用危害性化學品，新進勞工或實際工作者應增列工作所需安衛訓練3小時。 (3)一般勞工教育訓練亦應依法辦理3年3小時訓練，課程亦應依職業安全衛生教育訓練規則附表14之規定辦理。 (4)堆高機操作人員證照及回訓資料未見操作人員應依法取得證照。 (5)乙炔作業人員之特殊安全衛生教育訓練未辦理。 (6)職安法規規定之工作場所急救人員，勞工人數每50人應設置1人，故學校應設置2人，目前學校護理師1人，尚缺1員，建議派員受訓(18小時)。
		<input type="checkbox"/> 內容是否符合該校環境與設備實況之需求，且否符合職業安全衛生教育訓練規則之要求	40	40	
		<input type="checkbox"/> 是否已有執行紀錄並留存	30	0	
	分數合計 70 等級 (Y/PY/N/NA) <u> PY </u>				

項目	計畫項目	評分關鍵項目	評分標準	委員分數	委員建議
6	採購安全衛生管理	<input type="checkbox"/> 是否已建置相關管理程序書/準則/要點/規範等文件，且經過校務/行政會議或定期職安衛委員會通過	30	30	(1)建議將化學品採購納為源頭管理，機關會辦資料彙整。
		<input type="checkbox"/> 內容是否包含： 一、考量法規及可能潛在危害，訂定工程、財物或勞務之安全衛生規格 二、將工程、財物或勞務之安全衛生規格納為投標必要資格或議比價評選標準中的重要因素 三、驗收程序將工程、財物或勞務之安全衛生規格列為必要查驗之項目	40	35	
		<input type="checkbox"/> 是否已有執行紀錄並留存	30	25	
		分數合計 90 等級 (Y/PY/N/NA) <u>Y</u>			

項目	計畫項目	評分關鍵項目	評分標準	委員分數	委員建議
7	承攬商安全衛生管理	<input type="checkbox"/> 是否已建置相關管理程序書/準則/要點/規範等文件，且經過校務/行政會議或定期職安衛委員會通過	30	30	(1)建議庶務類修繕安裝納入承攬管理
		<input type="checkbox"/> 是否已訂定承攬作業前與承攬商溝通說明及相關申請之規定與資料： 四、危害告知 五、特殊作業管制 六、人員/機具設備/物料入校管制 七、協議組織會議 八、其他	30	30	
		<input type="checkbox"/> 是否已訂定監督與量測承攬商之安全衛生績效之相關規定與資料： 一、承攬商違反施工規定案件通知書 二、承攬商人員意外傷害事故報告表 三、承攬商完工驗收評鑑表（含安全衛生管理事項） 四、其他	10	5	
		<input type="checkbox"/> 是否已有執行紀錄，且其內容符合規定。	30	25	
		分數合計 90 等級 (Y/PY/N/NA) _____ Y_____			

項目	計畫項目	評分關鍵項目	評分標準	委員分數	委員建議
8	危害鑑別與風險評估執行	<input type="checkbox"/> 是否已建置相關管理程序書/準則/要點/規範等文件，且經過校務/行政會議或定期職安衛委員會通過	30	30	<p>(1)僅有食品科利用「風險評估表」進行風險評估，建議其他科(有使用機械設備或化學品)亦進行風險評估。</p> <p>(2)食品科進行風險評估所使用之「風險評估表」，其內容其中一項為現有防護設備，寫入之「個人防護裝備」針對酸鹼-有機溶劑等化學品，包括防護衣，防酸靴，橡膠手套，呼吸防護具，但實驗室現場並未看到。另若使用化學品之實驗室，防護設施僅提供僅提供個人防護具是不足夠的，應裝設通風設備。(例如:局部排氣裝置或整體換氣裝置)，以避免吸入化學品，導致健康危害。</p>
		<input type="checkbox"/> 內容是否符合該校環境與設備實況之需求	30	30	
		<input type="checkbox"/> 是否已有執行紀錄。	40	20	
		分數合計			

項目	計畫項目	評分關鍵項目	評分標準	委員分數	委員建議
9	危害通識	<input type="checkbox"/> 是否已建置相關管理程序書/準則/要點/規範等文件,且經過校務/行政會議或定期職安衛委員會通過	30	30	<p>(1)計畫內之法令名詞請修正為新的法令名詞,例如:危害物質改為「危害性化學品」,製造商或供應商改為「製造商、輸入者、供應者」。</p> <p>(2)危害性化學品清單之內容應與法令項目相符,清單若啟用學校系統去輸入會更完整。</p> <p>(3)裝安全資料表之卷夾處建議寫安全資料表,並放在容易取得之處。</p>
		<input type="checkbox"/> 內容是否符合該校環境與設備實況需求一致	30	25	
		<input type="checkbox"/> 是否有相關執行與調查記錄	40	30	
		分數合計 <u>85</u> 等級 (Y/PY/N/NA) <u>Y</u>			

項目	計畫項目	評分關鍵項目	評分標準	委員分數	委員建議
10	自動檢查	<input type="checkbox"/> 是否已建置相關管理程序書/準則/要點/規範等文件,且經過校務/行政會議或定期職安衛委員會通過	30	30	(1)以於109年擬定由校園安全衛生委員會議通過。 (2)於111年9月職安衛管理工作小組會議通過。
		<input type="checkbox"/> 是否已訂定及規劃各工作場所適用之自動檢查計畫,且符合該校環境與設備實況之需求	40	10	(1)無特定化學物質作業檢點表(有特化)。 (2)表單需再全盤確認是否與學校現況相符。 (3)自動檢查計畫須通盤考量並重新統整。
		<input type="checkbox"/> 是否已有執行紀錄,且經由場所負責人及單位主管審查	30	25	(1)有彙整每月之自動檢查表至111年7月,佳 (2)有機作業與特化作業之作業檢點表皆無作業,請確認。
		分數合計 65 等級 (Y/PY/N/NA) _____py_____			

項目	計畫項目	評分關鍵項目	評分標準	委員分數	委員建議
11	作業環境 監測	<input type="checkbox"/> 是否已建置相關管理程序書/準則/要點/規範等文件,且經過校務/行政會議或定期職安衛委員會通過	30	30	<p>(1)該計畫內容無「樣本分析」。</p> <p>(2)無清查各實驗室所使用之化學品是否有法定須實施作業環境監測之48種「有機溶劑」及35種「特定化學物質」。</p> <p>(3)由清單得知有法定要實施作業環境監測之有機溶劑(丙酮、乙酸乙酯、甲醇).特定化學物質(硫酸),卻無實施作業環境監測之紀錄,應定期監測。</p>
		<input type="checkbox"/> 內容是否包含： 一、危害辨識及資料收集。 二、相似暴露族群之建立。 三、採樣策略之規劃及執行。 四、樣本分析。 五、數據分析及評估。	40	32	
		<input type="checkbox"/> 是否已有執行紀錄並留存	30	0	
		分數合計 62 等級 (Y/PY/N/NA)___py_____			

項目	計畫項目	評分關鍵項目	評分標準	委員分數	委員建議
12	個人安全 衛生防護 器具管理	<input type="checkbox"/> 是否已建置相關管理程序書/準則/要點/規範等文件，且經過校務/行政會議或定期職安衛委員會通過	30	30	<p>(1)建議提供各科之「防護具定期檢查表」其內容應寫入符合各實驗室所需之防護具，才能落實檢查，不應存入與各科實驗室不符合之防護具。</p> <p>(2)設管理辦法所寫的「防護具定期檢查表」並未在各實驗室進行定期檢查。</p>
		<input type="checkbox"/> 內容是否符合該校環境與設備實況之需求	40	30	
		<input type="checkbox"/> 是否有執行之紀錄並留存。	30	0	
		分數合計 60 等級 (Y/PY/N/NA)___py_____			

項目	計畫項目	評分關鍵項目	評分標準	委員分數	委員建議
13	教職員工健康管理	<input type="checkbox"/> 是否已建置相關管理程序書/準則/要點/規範等文件，且經過校務/行政會議或定期職安衛委員會通過	30	25	(1)建議依勞工健康保健規則，訂定定期健康檢查頻率。 (2)建議將特殊健檢(特殊危害健康作業人員)納入每年1次體檢。 (3)針對職工檢檢結果進行健康管理，資料統計分析，鑑別教職員健康風險及符合職安法健康管理計畫執行。
		<input type="checkbox"/> 內容是否合理，與學校現況相符，且符合勞工健康保護規則之規定	40	30	
		<input type="checkbox"/> 是否有執行健檢數據之分析和分級管理，並留存紀錄	30	10	
		分數合計 <u>65</u> 等級 (Y/PY/N/NA) _____py_____			

項目	計畫項目	評分關鍵項目	評分標準	委員分數	委員建議
14	緊急應變	<input type="checkbox"/> 是否已建置相關管理程序書/準則/要點/規範等文件，且經過校務/行政會議或定期職安衛委員會通過	30	30	(1)建議統整實驗場所訂定緊急應通報方式圖說，事故發生通報流程。 (2)建議規劃辦理化災或複合式應變演練。 (3)化學性及機械化學場所應置備運作化學品清冊、安全資料表。 (4)化學品實驗場所應備置緊急應變裝備。
		<input type="checkbox"/> 內容是否符合該校環境與設備實況之需求	40	30	
		<input type="checkbox"/> 演練是否有充分考量學校潛在之事故類型，定期執行、留存紀錄、並檢討修正	30	20	
		分數合計 80 等級 (Y/PY/N/NA) <u>Y</u>			

項目	計畫項目	評分關鍵項目	評分標準	委員分數	委員建議
15	職業災害 事故調查 及處理	<input type="checkbox"/> 是否已建置相關管理程序書/準則/要點/規範等文件，且經過校務/行政會議或定期職安衛委員會通過	30	30	(1)於109校園安全衛生委員會通過。 (2)於111年9月職安衛管理工作小組會議通過。
		<input type="checkbox"/> 內容是否符合該校環境與設備實況之需求	40	30	(1)內容需要再統整，如(1)通報表單/處理表單:統整之。 (2)職責釐清:含通報單位、處理單位、調查單位、統整分析單位。 (3)要點內容邏輯化。
		<input type="checkbox"/> 是否有相關執行與調查記錄	30	5	(1)查9月有12件，專業教室之事件，但皆未調查並分析其原因，亦未填報通報表。 (2)建議需再補齊。 (3)對於事件可製成教案，以預防事件再次發生。
		分數合計 65 等級 (Y/PY/N/NA) PY			

項目	計畫項目	評分關鍵項目	評分標準	委員分數	委員建議
16	變更管理	<input type="checkbox"/> 是否已建置相關管理程序書/準則/要點/規範等文件,且經過校務/行政會議或定期職安衛委員會通過	30	30	(1)於109年通過校園安全衛生委員會會議。 (2)於111年通過職業安全衛生管理工作小組會議。
		<input type="checkbox"/> 內容明確定義權責、變更管理的範圍及啟動之機制	40	10	(1)變更範圍需再考量。 (2)需增列職責,以利後續執行。 (3)未見管制表、申請表等相關執行表單、建議需補齊。
		<input type="checkbox"/> 是否已有執行紀錄並留存	30	0	未見相關變更記錄成案件。
		分數合計 40 等級 (Y/PY/N/NA)_____			

項目	計畫項目	評分關鍵項目	評分標準	委員分數	委員建議
17	人因性危害防止	<input type="checkbox"/> 是否已建置相關管理程序書/準則/要點/規範等文件,且經過校務/行政會議或定期職安衛委員會通過	30	30	<p>(1)依校內勞工人數學校應特約職醫(2次/年)及職護(2次/月)人員協助執行四大計畫臨場服務。</p> <p>(2)計畫內容第三項職責分工中,請明確列出職業安全衛生管理單位名稱。</p> <p>(3)針對附表調查結果,需由職醫及職護人員統計及分析,若有異常工作者,後續由職醫,職護及職安人員至工作場所提出改善建議。</p>
		<input type="checkbox"/> 內容是否符合該校實況	40	30	
		<input type="checkbox"/> 是否有相關執行與調查記錄	30	10	
		分數合計 70 等級 (Y/PY/N/NA) PY			

項目	計畫項目	評分關鍵項目	評分標準	委員分數	委員建議
18	母性特別保護危害預防	<input type="checkbox"/> 是否已建置相關管理程序書/準則/要點/規範等文件，且經過校務/行政會議或定期職安衛委員會通過	30	30	<p>(1)計畫內容:四、計畫對象範圍(二)計畫對象建議只保留「本校全體校內工作者」，人數部分可刪除，以免人數異動時需經需修正計畫內容。</p> <p>(2)針對母性健康保護對象應填寫附表一進行作業危害評估及附表四工作適性安排，藉由職醫及職護人員協助判定風險等級與工作適性評估及建議。</p>
		<input type="checkbox"/> 內容是否符合該校實況	40	40	
		<input type="checkbox"/> 是否有相關執行記錄	30	10	
		分數合計 80 等級 (Y/PY/N/NA) <u> Y </u>			

項目	計畫項目	評分關鍵項目	評分標準	委員分數	委員建議
19	異常工作 負荷促發 疾病預防	<input type="checkbox"/> 是否已建置相關管理程序書/準則/要點/規範等文件，且經過校務/行政會議或定期職安衛委員會通過	30	30	(1)建議附表3，可透由健檢時，請校內工作者填寫，以篩選異常工作者名單。 (2)建議40歲以下勞工應安排每5年醫次健檢。 (3)校內勞工健檢報告，可透過勞動部we care健康管理工具進行統計分析。 (4)健檢報告建議校內需統整後續由職醫職護人員執行健康管理及諮詢工作。
		<input type="checkbox"/> 內容是否符合該校實況。	40	40	
		<input type="checkbox"/> 是否有相關執行記錄	30	0	
		分數合計 70 等級 (Y/PY/N/NA) <u> PY </u>			

項目	計畫項目	評分關鍵項目	評分標準	委員分數	委員建議
20	執行職務 遭受不法 侵害預防	<input type="checkbox"/> 是否已建置相關管理程序書/準則/要點/規範等文件，且經過校務/行政會議或定期職安衛委員會通過	20	20	<p>(1)建議附件不法侵害調查加入風矩陣(含頻率及嚴重度)，以利判別風險等級。</p> <p>(2)針對校內各工作場所需進行本法侵害調查，若有中高風險場所，後續由職醫.職護及職安人員至現場提出改善建議，以降低風險等級。</p>
		<input type="checkbox"/> 校長是否簽署並公告周知校內禁止執行職務遭受不法侵害之書面聲明。	30	30	
		<input type="checkbox"/> 內容是否符合該校實況。	30	10	
		<input type="checkbox"/> 是否有相關執行記錄	20	0	
		分數合計 60 等級 (Y/PY/N/NA) _____py_____			

111 年 10 月 12 日職安訪視現場應改善問題總結

現場缺失	改正辦法
1. 緊急應變流程建議整合為一張海報，4 張流程稍有不同，會造成混淆	統一後再發放給各科重新張貼
2. 緊急沖洗裝置應定期確認清潔度，水流強度和裝置可用度	確認檢察周期並設立表格
3. 排風扇兩側護網應裝設	
4. 固定直梯，具梯底 2 公尺以上部分應設置護籠。	
5. 各種壓力表表面標示最高壓位置	請在壓力表上以紅色簽字筆標示安全壓力區間
6. 確實見到 cnc. 鐵床. 等機台之 sop, 但未有設置安全衛生作業標準，表單須包括 1. 操作人員步驟 2. 潛在危害辨識 3. 安全作業措施 4. 異常/緊急處理	https://www.osha.gov.tw/48110/48461/48517/48539/48547/56905/ 請各科依照範例，在危險機具旁邊設置
7. 機械科. 汽車科. 機油. 潤滑油無 ghs 標示和安全資料表，容器標示之圖示要更新為法令之圖示而且標示的外框需為紅色，不能是黑色	1. 跟廠商索取 2. 自行印製 ghs 標示及安全資料表
8. 配電盤應落實中隔板安裝. 跟迴路標示	
9. 所有開關須包覆	
10. 廢液桶要有承接容器	
11. 平面圖需標示化學品. 滅火器. 緊急照明位置	
12. 殺菌釜要有防熱手套	
13. 分裝藥品要有 gHs 標示	
14. 部分設施未標示電源	

15.推高機.乙炔作業.應使其參加操作訓練.	
16.二柱頂高機頂車墊片.應定期檢視換修	
17.空壓機壓力盤需標示安全操作範圍.且 psv 建議定期檢測	

1.現場教師陪同彙整版—化學線(宏周主任)

地點	現場缺失	改正辦法
農經科組培室	1. 酸液要有承接容器	
	2. 冰箱外面表示不能貯存食物	
	3. 化學品公告不可食用	
	4. 緊急照明燈	
	5. 滅火器要放裡面	
園藝科組培室	1. 酸性廢液的標示是舊版的需更新	
	2. 瓦斯要裝偵測器/標壓力	
食品科	1. 排煙櫃要設定標線(操作時不得超過這個高度)	

2.現場教師陪同彙整版—機械線 (子彤)

地點	現場缺失	改正辦法
Cnc 教室	1. 變電箱缺中隔板	
	2. 空壓機要畫正常壓力範圍	
洗床教室	1. 機器盤要有安全操作手冊-緊急斷電要怎麼用	
	2. 油品要安全檢核表，Ghs 標示	
	3.配電盤應落實中隔板安裝.跟迴路標示	
生物機電-	1.鋼瓶要固定	
	2.廢油品標示	
電機科	1.開關須包覆	
汽修科	空壓機需有安全範圍標示	
機械科	1.配電盤需標示清楚	
	2.空壓機壓力盤需標示安全操作範圍.且 psv 建議定期檢測	

車床/銑床安全作業標準 範例

工作步驟	工作方法	不安全因素	安全措施	事故處理
1.起動前之檢查	1 檢查有無雜物滯留。 2 檢查機油是否足夠。 3 檢查相對運動處之零件是否卡住 4 檢查固定零件是否鬆動。			
2.起動馬達檢查	1 按鈕是否漏電。 2 開關是否良好。			
3.夾頭之更換	1 利用手動、搬運車、吊車。將夾頭送至欲固定孔時，再上緊螺帽。取下時，先微鬆動，慢慢取下。重物可用吊車吊下或吊上	1 重型夾頭重量大。 2 重型夾頭會碰傷人員。 3 吊索斷裂或其他零件損壞 4 夾頭尚未上緊 5 手上握住夾頭至中途掉落。 6 重物未適當掛在吊勾。	1 利用吊車吊上再以手動或千斤頂支持，作為調整 2 穿安全鞋，加強吊車訓練及紀律。 3 加強吊車定期保養。 4 敦促員工注意 5 夾頭不可用太多之防鏽油。 6 注意吊運工作。	受傷者赴醫治療。
4.工作物之上緊調整	輕工作物以手搬上車床，須注意夾緊是否適當，以尾座中心頂針是否適當位置。	吊車吊索等損害。	加強定期保養	
	重工作以吊車及塊環鏈吊上車床，逐漸調整適當位置為止。 再夾緊之。	1 工作物未掛好 2 工作物固定不適當。 3 重物擺動撞擊人員及機器	加強吊掛訓練。 吊物時，一人操作吊車，另一人抓持工作物，若太重時可加入協助抓持	
5.工作物之車削	分別依所需切割條件更換各種車刀，目視工作物細心逐漸進刀。	1 超過機器動力負荷。 2 鐵屑及切削液飛濺，傷及人員。 3 地上鐵屑刺傷足不 4 地上切削液或其他潤滑油導致人員不慎滑倒 5 有被轉動部份捲入之虞。 6 暫停時須確實至停止。 7 車床上鐵屑連續不斷。 8 車床上不可放置其他物件。 9 工作分心。 10 車床空轉。	1 先估計大概所須動力，慎選切削條件。 2 戴安全眼鏡。 3 穿安全鞋。 4 注意附近工作環境 5 工作時不可戴手套、避免衣服頭法被捲入轉動部份應裝設護照。 6 以鐵器去除之 7 加強員工安全教育及注意員工情緒。	受傷者赴醫治療。
6.完工收拾	1 關閉電源開關停止床運轉。 2 緩緩取下成品，成品太重應使用吊車以利搬運。 3 清理車床及作業現場。			