

備查文號：

112年02月09日 臺教授國字 第1120015717 號函備查

高級中等學校課程計畫
國立旗山高級農工職業學校
學校代碼：120401

集中式特教班服務群課程計畫

本校111年11月9日111學年度第1次課程發展委員會會議通過

(112學年度入學學生適用)
備查版

中華民國112年2月10日

學校基本資料表

學校校名	國立旗山高級農工職業學校			
技術型高中	專業群科		1. 機械群:機械科；生物產業機電科 2. 動力機械群:汽車科 3. 電機與電子群:電機科 4. 農業群:農場經營科；園藝科；畜產保健科 5. 食品群:食品加工科 6. 家政群:家政科	
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
		其他		
實用技能學程(日)	1. 食品群:食品經營科 2. 餐旅群:餐飲技術科			
特殊教育及特殊類型	綜合職能科			
聯絡人	處 室	教務處	辦公室電話及分機	07-6612501#220
	職 稱	教務主任		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範
- 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範
- 六、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範
- 七、十二年國民基本教育體育班課程實施規範
- 八、十二年國民基本教育體育班體育專業領域課程綱要
- 九、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範
- 十、十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要
- 十一、十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要
- 十二、十二年國民基本教育資賦優異相關之特殊需求領域課程綱要
- 十三、十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範
- 十四、十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要
- 十五、十二年國民基本教育藝術才能資賦優異專長領域課程綱要

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	機械群	機械科	2	20	2	21	2	27	6	68
		生物產業機電科	1	3	0	0	1	3	2	6
	動力機械群	汽車科	1	23	1	30	1	21	3	74
	電機與電子群	電機科	2	33	2	41	2	39	6	113
	農業群	農場經營科	1	6	1	12	1	16	3	34
		園藝科	1	12	1	15	1	13	3	40
		畜產保健科	1	23	1	23	1	25	3	71
	食品群	食品加工科	1	16	1	28	1	27	3	71
	家政群	家政科	1	7	1	21	1	21	3	49
	服務群	綜合職能科	1	9	0	0	0	0	1	9
實用技能學程(日)	食品群	食品經營科	0	0	1	10	0	0	1	10
	餐旅群	餐飲技術科	1	21	0	0	1	19	2	40

二、核定科班一覽表

表 2-2 112學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	機械群	機械科	2	35
		生物產業機電科	1	35
	動力機械群	汽車科	1	35
	電機與電子群	電機科	2	35
	農業群	農場經營科	1	35
		園藝科	1	35
		畜產保健科	1	35
	食品群	食品加工科	1	35
	家政群	家政科	1	35

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

本校創立於民國17年，迄今已有90年的歷史，在歷任校長的戮力經營，以及所有師長共同努力下，創造了優質的發展績效。現有職業類科6群9科，並辦理有實用技能學程，共計39班，學生約1千1百人，為一所規模適中的職業學校。

本校已為國家培育出約3萬名農、工業人才，畢業校友遍佈學術界、產業界、公務部門，深受社會各界的肯定。近年輔導學生適性發展，高三畢業後部分升學，部份選擇就業，另外一部份則在就業同時亦邊進修以充實自己的專業知識。綜觀本校長期的發展歷程，秉持技職學校務實致用的理念、堅守技職教育崗位、持續為國家培養優質技術人才外，並自我期許能教育學生成為「利他服務的推手」、「技能高手的搖籃」、「終身學習的基石」和「專業培育的標竿」。

本校於108學年度為落實融合教育精神，成立分散式資源班，設有資源班專屬教室，提供身心障礙學生一個適切的教學環境，並聘任專業合格的特殊教育教師，提供友善無礙的學習環境，讓進入本校就讀之身心障礙學生能在適切的環境中與一般生共同學習。近年來，進入本校就讀之身心障礙學生障礙類別多元且人數日益增加，為能顧及大旗美地區身心障礙學生之就學權益，本校積極爭取經費建造勤愛樓並於111學年度成立綜合職能科，以造福更多身心障礙學生。為配合學校發展及結合在地社區產業，本校綜合職能科課程以車輛整理技能領域與農園藝技能領域為主，盼學生能將所學技能及知識，學以致用於日常生活中。



二、學生圖像

前言

學生圖像詮釋

一、專業競爭力

1. 具備符合業界需求的知識與技能，並能運用在工作上的能力。
2. 具備獨立思考、有效解決問題的能力。

二、服務領導力

1. 具備良好待人處事、主動為他人服務的優質態度。
2. 具備與他人有效溝通和合作的能力。

三、終身學習力

1. 具備自主提升知能的終身學習能力。
2. 具備專注做好每件事的熱情和精神。

四、職場發展力

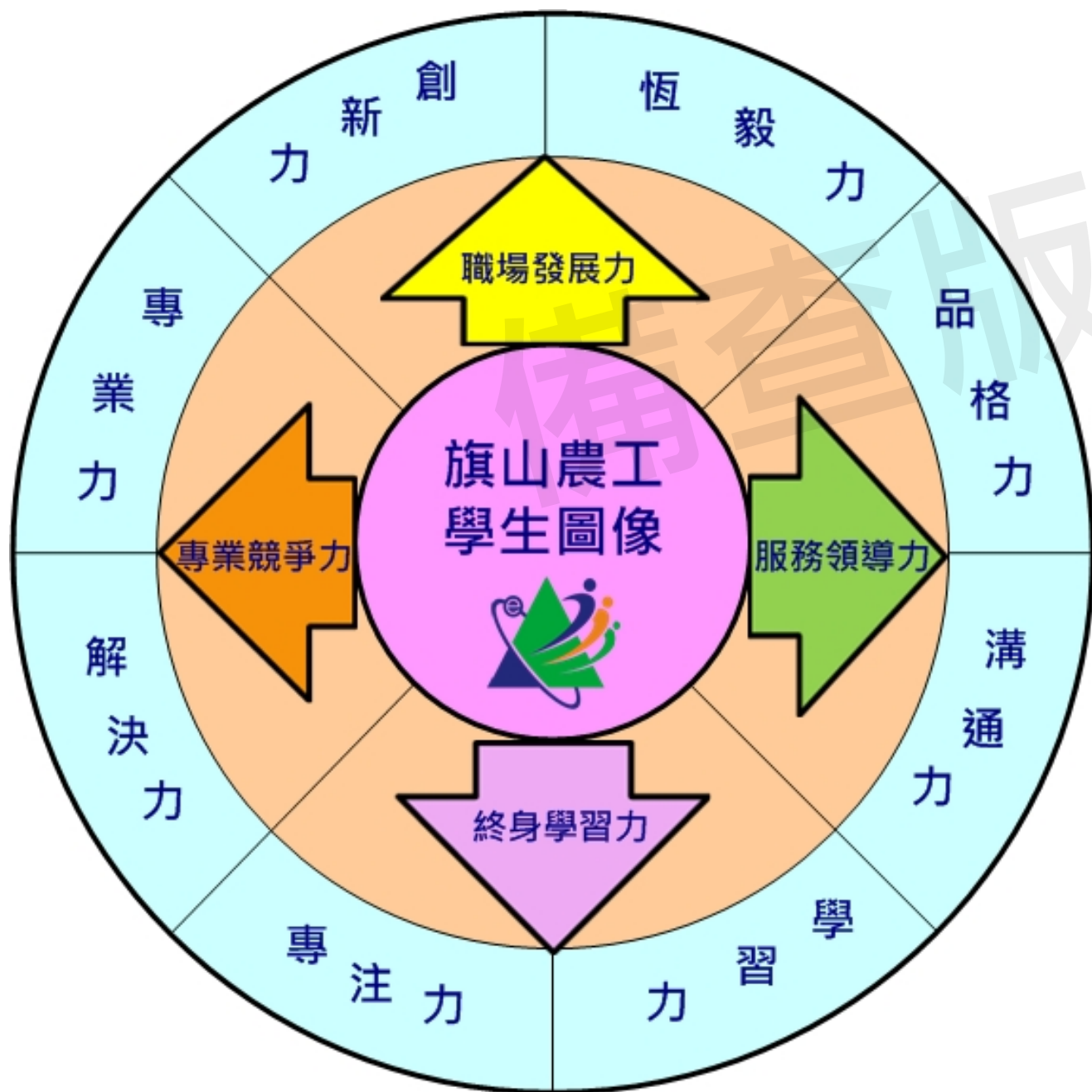
1. 具備堅定持久的意志，能從挫折中復原並持續奮進的毅力。。
2. 具具備從事創意生產的突破創新力。

專業競爭力

服務領導力

終身學習力

職場發展力



肆、課程發展組織要點

國立旗山高級農工職業學校課程發展委員會組織要點

中華民國107年4月10日課程發展委員會議通過

中華民國107年6月12日擴大行政會報會議通過

中華民國107年6月29日校務會議通過

中華民國108年1月18日校務會議修正通過

中華民國108年12月3日校務會議修正通過

中華民國109年8月28日校務會議修正通過

中華民國112年1月19日校務會議修正通過

一、本要點依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號令修正發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）訂定之。

二、國立旗山高級農工職業學校課程發展委員會（以下簡稱本委員會）根據《總綱》的基本理念與課程目標，以及學校願景和目標，發展並精進學校本位課程。

本委員會任務如下：

（一）審議學校總體課程計畫，研擬或統整各科(群)及領域所規劃之課程計畫。

（二）審查全學期使用之自編自選教材。

（三）進行學校課程自我評鑑及定期追蹤與檢討。

（四）審議學校與課程相關之計畫、研究及章則。

三、本委員會置組織成員39人，其成員如下：

（一）由校長擔任主任委員，教務處主任為副主任委員。

（二）校內委員為：校長室秘書、學務處主任、總務處主任、實習輔導處主任、輔導室主任、圖書館主任、人事室主任、主計室主任、教學組組長、註冊組組長、設備組組長、實驗研究組組長、實習組長、教師會理事長、各群科科主任、一般科目/領域召集人、課程諮詢教師代表、年級教師代表、資源班教師及學生代表1人。

（三）校外委員為：家長、產業代表及專家學者代表各1人。

（四）委員之任期採學年制；校內委員於學年度職務變動時，由新任職相關人員接替之；校外委員由主任委員聘任之。

（五）設執行秘書一名，由實驗研究組組長擔任，負責聯絡與公告本委員會決議事項。

四、本委員會其運作方式如下：

（一）由校長召集之，如經全體委員四分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。

（二）應每學期召開會議乙次，並得視需要不定期召開臨時會。

（三）本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。

五、本委員會下設各領域/群科/科目教學研究會（以下簡稱教學研究會）；另設機械群、農業群課程研究會（以下簡稱課程研究會）。

教學研究會之任務如下：

（一）規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

（二）協助辦理教師增聘之員額規劃、專長和選考等事宜。

（三）辦理教師或教師社群之教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

（四）協調所屬教師公開備課、授課和議課規劃，精進教師的教學能力。

（五）發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

（六）協助規劃與發展跨領域/科目統整課程之協同教學各項事宜。

（七）選用教科用書，及研發補充教材或自編教材。

（八）擬定評量相關事宜。

（九）協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

（十）其他課程研究和發展之相關事宜。

課程研究會之任務如下：

（一）規劃、統整該群科之課程發展。

（二）協助協調該群科課程實施相關事項。

（三）協助規劃群內跨科選修課程之發展與其實施相關事項。

教學研究會每年定期舉行六次會議，每學期各三次，必要時得召開臨時會議；課程研究會得合併召開之。

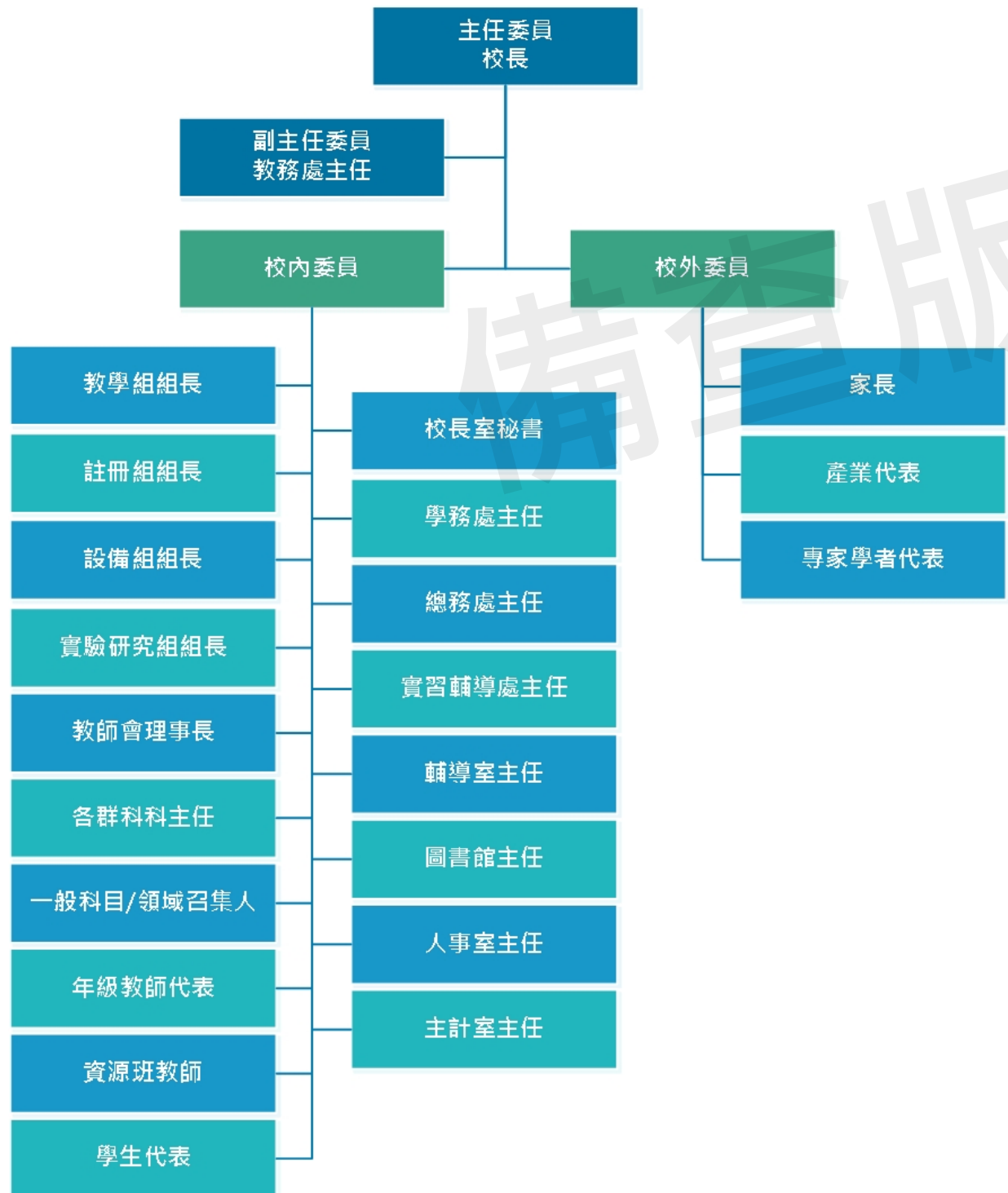
教學研究會及課程研究會由各召集人召集，其開議及議決規定比照本委員會規定辦理。

六、本委員會及教學研究會與課程研究會，應於課程規劃階段，邀請產業代表共同參與。

教學研究會與課程研究會，應於規定期限，提交課程計畫、教科用書或自編教材至本委員會審議。

部定必修國語文、英語文及數學三科目，經各該教學研究會通過實施部分或全面適性分組教學時，其分組方式、教材、教學進度、教學方法及評量方式，應提交本委員會審議通過後實施。各教學研究會與課程研究會，依規定提交本委員會審議之事項，經議決為應修正者，各教學研究會與課程研究會應重新規劃或修訂調整。

七、本要點經校務會議通過，陳校長核定後，自十二年國民基本教育課程綱要公告施行後實施，並得依主管機關發布之相關規定，試行或提前適用規定範圍內之部分或全部條文。



伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				專業競爭力	服務領導力	終身學習力	職場發展力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	引導學生認識各種文章的表述方式及主旨，使其具備獨立的閱讀能力。	●		○	●
			培養學生閱讀興趣，培養良好的聆聽能力，使之能欣賞各種文學作品，並從分享、觀摩與欣賞活動中，養成獨立思考的習慣與人文素養。	●	○	●	●
			藉由各種文學文本擴展閱讀視野，並透過作家生平體會人生各種境遇，從而培養面對困境的應變能力，建立正確的人生價值觀。	●	○	●	●
			經由古今經典閱讀涵養人格與性情，增進人文美感素養。	●	○	○	○
			培養學生良好的寫作興趣，增加書寫能力。	●	●	●	●
	英語文	【總綱之教學目標】 後補	培養學生聽、說、讀、寫的英文素養，鼓勵學生運用辭彙、句型，並輔以肢體語言，達成溝通目的。	●	●	●	●
			善用時事及議題融入教學，配合課程，協助學生於閱讀或實作中，書寫或口語表達對議題的關注，並從多元觀點了解欣賞不同的文化。	●	○	○	○
			善用教學活動及提問技巧，引導學生進行獨立思考，同時提升其英語文能力及思辨能力。	●	●	○	●
			於課堂中進行討論，培養學生判斷資訊、解讀資訊能力，使其能以口語或寫作表達自我。	●	●	●	●
	閩南語文	【總綱之教學目標】 後補	培養學生聽、說、讀、寫的閩南語素養，鼓勵學生運用辭彙、句型，並輔以肢體語言，達成溝通目的。	●	○	○	●
			拓展閩南語文之學習內容，並能透過選擇、分析與運用，感知其精神與文化特色，以增進自我了解。	●		○	○
			具備運用閩南語文來擬訂、討論、執行與分享個人生活計畫，以充實自我生活經驗，增進個人適應社會的能力。			●	○
			具備感知與欣賞閩南語文藝術的美感素養，並能融入於日常生活中。		○	●	○
	客語文	【總綱之教學目標】 後補	培養學生聽、說、讀、寫的客語文素養，鼓勵學生運用辭彙、句型，並輔以肢體語言，達成溝通目的。	○	●	●	○
			拓展客語文之學習內容，並能透過選擇、分析與運用，感知其精神與文化特色，以增進自我了解。			●	○
			具備運用客語文來擬訂、討論、執行與分享個人生活計畫，以充實自我生活經驗，增進個人適應社會的能力。	○	○	●	●
			具備感知與欣賞客語文藝術的美感素養，並能融入於日常生活中。	○	○	●	○
	原住民族語	【總綱之教學目標】 後補	養成以族語學習新知及表達意見的習慣，並達成在生活與工作中能以族語文溝通自身的經驗、思想、價值，發揚語言文化。	●	○	●	○

	文- 布農語		能賞析族語及文學，並能融合肢體與聲音表情，透過生活實踐傳承原住民族美學的涵養。	☐	☒	☒	☐
	閩東語文	【總綱之教學目標】 後補	培養「聆聽、說話、閱讀、書寫及綜合應用」的基本閩東語文的能力，並以閩東語文進行溝通，傳承語言文化。	☐	☒	☒	☐
			養成以閩東語文學習新知及表達意見的習慣，並達成在生活與工作中能以閩東語文溝通自身的經驗、思想、價值，發揚語言文化。	☐	☐	☒	☐
			具備感知與欣賞閩東語文藝術的美感素養，並能融入於日常生活中。	☐	☐	☒	☐
	臺灣手語	【總綱之教學目標】 後補	具備尊重與欣賞臺灣手語與聾人文化的態度與能力，並學習臺灣手語。	☒	☒	☐	☒
			具備理解及使用語言、文字、數理、肢體及藝術等各種符號進行表達、溝通及互動，並能了解與同理他人，應用在日常生活及工作上。	☒	☐	☒	☒
			增進與人溝通的能力，並樂於與不同文化背景的人建立友誼，體會團隊合作的重要性。	☒	☐	☐	☐
			透過臺灣手語了解跨文化的價值，具備尊重與理解聾人文化的多樣性。	☐	☐	☐	☐
數學領域	數學	【總綱之教學目標】 後補	具備基本算術操作能力、並能指認基本的形體與相對關係。	☒	☐	☒	☒
			訓練學生運用數學及工具，解決日常實際問題。	☐	☐	☒	☒
			具備正確使用計算機以增進學習素養，包含知道其適用性與限制。	☒	☐	☒	☒
			增強學生基礎運用能力，以培養學生未來就業能力及自我發展能力。	☒	☐	☒	☒
社會領域	地理	【總綱之教學目標】 後補	培養學生察覺社會及環境變遷的內涵。連結地理視野、地理系統的概念，體認生活中各種現象的關聯。	☒	☐	☒	☐
			從專業科目的角度，引導學生反思各種社會及環境議題，並提出看法或解決策略。	☒	☐	☒	☐
			引導學生尊重文化的多樣性，欣賞各種人地交互作用所塑造的地景。	☐	☐	☒	☐
			引導學生根據地理系統與地理視野的觀點，利用地理技能的方法發掘各種社會及環境問題。	☒	☐	☒	☐
	公民與社會	【總綱之教學目標】 後補	指導學生釐清公民知識的核心概念。	☐	☒	☒	☐
			培養學生尊重或認可社會中的不同主張其成因。	☐	☒	☒	☐
			培養學生運用公民知識解釋相關社會現象，辨別對社會現象的多種解釋觀點。	☐	☒	☒	☐
			激發學生落實具有公共性或利他性的行動並反思與修正	☐	☒	☒	☐
自然科學領域	物理	【總綱之教學目標】 後補	培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力。	☒	☐	☒	☐
			教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法。	☒	☒	☒	☒
			奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。	☐	☐	☐	☐
			珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	☐	☒	☐	☐
	化學	【總綱之教學目標】 後補	啟發學生對科學的興趣	☒	☒	☒	☐
			啟發學生從生活中觀察科學之能力	☐	☐	☒	☐
	生物	【總綱之教學目標】 後補	引導學生運用單一的科學證據或理論，理解因果關係，進而提出不同觀點。	☒	☒	☒	☐
			引導學生規劃最佳化的問題解決活動，並正確安全操作之。	☒	☒	☒	☒
			引導學生了解所謂科學在於合乎邏輯的論點與基礎存疑的檢視。	☒	☒	☐	☒

藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】 後補	引導學生透過音樂展現，表達出自我情感思想。		○	○	○
			透過課堂小組活動(如：班級合唱)，讓學生互相理解與溝通，體認到藝術真正的價值。			○	○
			引導學生善用多元感官，體驗與鑑賞藝術文化與生活	○		○	
			從專業科目角度，引導學生透過藝術實踐，發展適切人際互動，增進團隊合作與溝通協調能力。	●	●	●	●
	美術	【總綱之教學目標】 一、表現：善用多元媒介與形式從事藝術與生活的創作和展現，傳達思想與情感。 二、鑑賞：參與審美活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術的價值。 三、實踐：培養主動參與藝術的興趣和習慣，欣賞人生，增進美善生活。	一、引導學生透過多元的創作方式及教學，讓學生了解生活美學中多元的藝術表現形式。	●	○	○	○
			二、學生透過藝術家作品賞析，能理解藝術創作的內涵及精神，並可以學習表達自己的創作。	●	○	○	○
			三、引導學生打開視野，感受生活週遭的美景，去欣賞多采多姿的人生，提升生活美感的價值。	○	●	●	○
			四、引導學生主動去參與多元藝文活動的展覽，或動態藝術的表演，提升對美的感受力，展現對在地文化的探索與關懷。	○	○	●	●
			五、適切結合進行中的全球藝文活動，讓學生提升社會關注力，尊重文化的差異性，養成世界公民意識與責任。	●	○	●	●
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】 後補	引導學生發揮自我潛能，欣賞並接納自己，探索與發展自我價值，並確立適切價值觀，促進個人與家庭健全發展。	○	●	●	●
			培養學生能具備情緒管理、關懷利他的情操、人際溝通的能力。	●	●	●	●
			引導學生覺察自我需求與目標，培養自律與負責態度，培養解決問題的能力。	●	●	●	●
			從專業科目的角度，引導學生掌握未來社會發展趨勢，規劃個人生涯，促進適性發展與應變能力。	○	○	●	●
科技領域	資訊科技	【總綱之教學目標】 後補	從專業科目的角度，引導學生整合資訊科技，進行有效的溝通表達。	●	●	●	●
			引導學生使用多元的觀點評論資訊科技相關議題。	○	●	●	●
			引導學生實踐康健的數位公民生活。	●	●	●	●
			引導學生培養樂於探索新興的資訊科技。	●	●	●	●
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】 後補	教導學生重視生命的歷程，發展健康的生命態度。	○	●	○	●
			建立學生運用醫療資源，達到健康安全的生活。	○	●	○	●
			引導學生遵守生活規範，展現良好道德情操並運用於生活當中，落實身體自主權的尊重及保護。	○	○	○	●
			強化個人衛生與保健技能，具備健康自我管理的能力。	●	●	○	●
	體育	【總綱之教學目標】 後補	加強學生認識、了解各項運動技能的原理及原則，以及學習正確之姿勢與動作，透過檢視，提出適當的修正方法，達到有效學習運動技能的目標。	○	○	○	○
			引導學生利用各項球類活動、體適能課程及晨間活動，引導學生認識運動與健康之基本常識，養成良好的生活與運動習慣，豐富休閒生活	○	●	○	○
			引導學生運用醫療資源，達到健康安全的生活。	○	●	○	○
			協助學生強化個人衛生與保健技能，具備健康自我管理能力。	○	●	●	●
			引導學生透過相關體育活動影片欣賞、運動參與及相關活動作業，養成學生欣賞運動內涵與美學的能力。	○	○	○	○

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					專業競爭力	服務領導力	終身學習力	職場發展力
服務群	綜合職能科	1. 考取專業農園藝或汽機車相關丙級證照，畢業後從事相關工作。 2. 從事農園藝基礎工作人員。 3. 從事清潔服務業相關服務人員。 4. 從事餐飲製作等各類型門市服務人員。 5. 從事汽車相關工作人員。	1. 培養本科學生具備農園藝相關領域的技術人才。 2. 培養本科學生具備餐飲相關領域的技術人才。 3. 培養本科學生具備汽機車相關領域的技術人才。 4. 培養本科學生具備清潔服務相關領域的技術人才。 5. 培養本科學生具備職場倫理及終身學習之人才。	1. 具備農園藝基礎知識及技能之能力。	●	●	●	●
				2. 具備餐飲基本處理及製作實用知識之能力。	●	●	●	●
				3. 具備基礎清潔服務相關實用知能及實作能力。	●	●	●	●
				4. 具備汽機車基本檢修及保養之能力。	●	●	●	●
				5. 具備良好職業倫理及安全工作習慣之態度。	●	●	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 綜合職能科(929)

科專業能力：

1. 具備農園藝基礎知識及技能之能力。
2. 具備餐飲基本處理及製作實用知識之能力。
3. 具備基礎清潔服務相關實用知能及實作能力。
4. 具備汽機車基本檢修及保養之能力。
5. 具備良好職業倫理及安全工作習慣之態度。

表5-3-1服務群綜合職能科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部 定 必 修	專業科目	服務導論	●	●	●	●	●	
		衛生與安全概論	○	●	●	○	●	
		事務機器與電腦應用概論	●	●	○	●	●	
	實習科目	基礎清潔實務	●	●	●	●	●	
		基礎清潔實作	○	●	●	○	●	
		職場清潔實作	○	●	●	○	●	
		顧客服務實務						
		顧客服務實作	●	●	●	●	●	
		車輛外部清理實作	○	○	●	●	●	
		車輛內裝清理實作	○	○	○	●	●	
		車輛美容實作	○	○	○	●	●	
		農園藝種植維護實作	●	○	○	○	●	
		園藝景觀維護管理實作	●	○	○	○	●	
		農園管理維護實作	●	○	○	○	●	
校 訂 必 修	專業科目	餐飲清潔概論	○	●	●	○	●	
		園藝概論	●	○	○	●	●	
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	
		汽車保養實作	○	○	●	●	●	
		門市環境清潔實習	○	●	●	○	●	
		汽車外部清潔實習	○	○	●	●	●	
		汽車內部清潔實習	○	○	●	●	●	
		植物環境整理實作	●	○	●	○	●	
校 訂 選 修	實習科目	汽車美容實習	○	○	○	●	●	
		庭園養護實習	●	○	●	○	●	
		農產品加工實作		○	●	○	●	
		清潔服務實習	○	●	●	○	●	
		餐飲製作	○	●	●	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(一) 綜合職能科(929)

[illegible]

校訂領域/科目	議題																		
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校訂選修實習科目/農產品加工實作																			
校訂選修實習科目/餐飲製作																			
校訂選修實習科目/清潔服務實習																			
單一議題勾選數總計	3	3	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表

112學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱		學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	8	2	2	2	2				
		英語文	6	2	2	1	1				
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學	數學	4	2	2						
	社會	地理	2			1	1				
		公民與社會	2	1	1						
	自然科學	物理	2	1	1						
		化學	2	1	1						
		生物	2	1	1						
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1				
	科技	資訊科技	2			1	1				
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	小計			52	16	16	8	8	2	2	部定必修一般科目總計52學分
專業科目	服務導論		4	2	2						
	衛生與安全概論		4			2	2				
	事務機器與電腦應用概論		4			2	2				
	小計		12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目總計12學分	
實習科目	基礎清潔實務		3	3							
	基礎清潔實作		3		3						
	職場清潔實作		6			3	3				
	顧客服務實務		3					3			
	顧客服務實作		3						3		
	車輛整理技能領域	車輛外部清理實作	3	3							協同教學
		車輛內裝清理實作	3		3						協同教學
		車輛美容實作	6			3	3				協同教學
	農園藝技能領域	農園藝種植維護實作	6	3	3						協同教學
		園藝景觀維護管理實作	3			3					協同教學
		農園管理維護實作	3				3				協同教學
	小計			42	9	9	9	9	3	3	部定必修實習科目總計42學分
專業及實習科目合計			54	11	11	13	13	3	3		
部定必修合計			106	27	27	21	21	5	5	部定必修總計106學分	

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註			
					第一學年		第二學年		第三學年					
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二				
校訂科目	專業科目	4學分 2.27%	餐飲清潔概論	2		2								
			園藝概論	2	2									
			小計	4	2	2					校訂必修專業科目總計4學分			
	實習科目	40學分 22.73%	植物環境整理實作	8					4	4	進階課程			
			汽車內部清潔實習	6			3	3						
			門市環境清潔實習	6					3	3				
			汽車外部清潔實習	8			4	4						
			專題實作	4					2	2	進階課程			
			汽車保養實作	8					4	4	進階課程			
			小計	40			7	7	13	13	校訂必修實習科目總計40學分			
			校訂必修學分數合計	48	3	3	8	8	13	13	校訂必修總計48學分			
	特殊需求領域		社會技巧	2	1	1					特殊需求領域科目為一般科目之類別			
			職業教育	2			1	1			特殊需求領域科目為一般科目之類別			
			小計	4	1	1	1	1			校訂必修特殊需求領域總計4學分			
	校訂必修學分數合計				48	3	3	8	8	13	13	校訂必修總計48學分		
	校訂選修	一般科目	14學分 7.95%	交通安全與法規	4					2	2			
				性別平等教育	4					2	2			
				勞動與權益	4					2	2			
				生活教育	4	2	2							
				最低應選修學分數小計	14							校訂選修一般科目總計16學分		
				校訂選修學分合計	34	2	2	3	3	12	12	校訂選修總計46學分數		
		實習科目	12學分 6.82%	餐飲製作	6			3	3			協同教學		
				汽車美容實習	6					3	3	同科單班 AA2選1		
				農產品加工實作	6					3	3	同科單班 AA2選1		
				清潔服務實習	6					3	3	同科單班 AB2選1		
				庭園養護實習	6					3	3	同科單班 AB2選1		
最低應選修學分數小計				12							校訂選修實習科目總計30學分			
校訂選修學分合計				34	2	2	3	3	12	12	校訂選修總計46學分數			
學生應修習學分總計				188	32	32	32	32	30	30	部定必修、校訂必修及選修課程學分總計			
每週團體活動時間(節數)				18	3	3	3	3	3	3				
每週彈性學習時間(節數)				4	0	0	0	0	2	2				
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35				

二、課程架構表

表 6-2-1 服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

112學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			49-78 學分	52	27.66 %	特殊需求：4學分 2.13% 特殊需求：0學分 0%
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	4	2.13 %	
		選修			14	7.45 %	
	合 計					70	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	12	6.38 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	42	22.34 %	
		專業及實習科目合計		學分(依總綱規定)	54	28.72 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.13 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	40	21.28 %	
			選修		12	6.38 %	
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0 %	系統統計
	合 計			至少80學分	110	58.51 %	
	實習科目學分			至少45學分	94	50 %	
部定及校訂必修學分合計				至多160學分	154 學分		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性學分數合計				各校課程發展組織自訂	0 學分		系統統計
應修習總學分				180-192	188 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	4 節		
上課總節數				210 節	210 節		
學年學分制畢業條件	1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。 2. 表列部定必修科目103-132 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格。						
備註： 1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2. 上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。 3. 部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過160學分。							

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節。**
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序 號	項 目	團體活動時間節數						備 註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
3	週會或講座	24	24	24	24	24	24	
	合 計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

備查版

國立旗山高級農工職業學校彈性學習時間實施補充規定

中華民國107年9月19日課程發展委員會議通過

中華民國108年1月15日課程發展委員會議通過

中華民國110年12月22日課程發展委員會議通過

一、 依據

(一) 教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B 號令修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)

(二) 教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

二、 目的

國立旗山高級農工職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

三、 本校彈性學習時間之實施原則

(一) 本校彈性學習時間,在二年級第一及第二學期時,各於學生在校上課每週35 節中,開設每週壹節;在三年級第一及第二學期時,各於學生在校上課每週35 節中,開設每週貳節。

(二) 本校彈性學習時間之實施採班群全年級方式分別實施。

(三) 各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

(四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。

(五) 採全學期授課規劃者,應於授課之前一學期完成課程規劃,並由學生自由選讀,該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制;另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程,其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫,並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書,或經課程計畫書變更申請通過後,始得實施。

(六) 前述充實(增廣)、補強性教學課程,授予學分之計算,以每學期授課 1 節或總授課節數達 18 節,為 1 學分。

四、 本校彈性學習時間之實施內容

(一) 學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依本補充規定提出自主學習之申請。

(二) 選手培訓:由教師代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導;培訓期程以該項競賽辦理前4個月為原則,申請表件如附件1-1;必要時,得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後,向教務處申請再增加2週,申請表件如附件1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-3。

(三) 充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課

程,其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學,或跨領域統整型之增廣教學。

(四) 補強性教學:由教師依學生學習落差情形,擇其須補強科目或單元,規劃教學活動或課程;其中教學活動為短期授課,得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元,於各次期中考後2週內,向教務處提出開設申請及參與學生名單,並於申請通過後實施,申請表件如附件2-1;其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件2-2;另補強性教學課程為全學期授課者,教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件2-3。

(五) 學校特色活動:由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習,其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定,應納入學校課程計畫;另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵,開設相關活動(主題)組合之特色活動,其相關申請表件如附件3。

數以不超過原核定之班級人數為原則；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、 本校學生自主學習之實施規範

- (一)學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二)學生申請自主學習，應依附件4-1完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多5人）提出申請，經教務處彙整同意後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三)學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程完成自主學習申請。

二、學生自主學習實施規範

本校學生自主學習之實施規範

- (一)學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二)學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多 5 人）提出申請，經教務處彙整同意後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三)學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四)每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、35 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五)學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

(三)學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

- 1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
- 2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
- 3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

(四)彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、 本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

- (一)學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。
- (二)選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
- (三)充實（增廣）教學與補強性教學：
 - 1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 - 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 - 3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核

發教師授課鐘點費。

三、彈性學習時間規劃表

說明：

學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會報告。

1. 技術型高級中等學校每週0-2節，在學期每週開位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
綜合職能科	0	0	0	0	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型						師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動	特殊需求		
第三學年	第一學期	自主學習	2	18	綜合職能科	V					內聘	
		雕塑六塊肌	2	9	綜合職能科			V			內聘	
		遇見心生活-雖然是精神病但沒關係	2	9	綜合職能科			V			內聘	
		科學史沙龍	2	9	綜合職能科			V			內聘	
		AI人工智慧概述	2	9	綜合職能科			V			內聘	
		音樂的競技舞台-流行音樂曲風	2	9	綜合職能科			V			內聘	
		提昇農業素養	2	9	綜合職能科			V			內聘	
		勝利方程式	2	9	綜合職能科			V			內聘	
		新手爸媽練功坊	2	9	綜合職能科			V			內聘	
		香草旗遇記	2	9	綜合職能科			V			內聘	
		電腦輔助繪圖實習	2	9	綜合職能科			V			內聘	
		尋找阿嬤的味道	2	9	綜合職能科			V			內聘	
		模型公仔設計與塗裝	2	9	綜合職能科			V			內聘	
		行腳Youtuber	2	9	綜合職能科			V			內聘	
		影音說故事	2	9	綜合職能科			V			內聘	

		創意手作工坊	2	9	綜合職能科			V				內聘	
		動物異想世界	2	9	綜合職能科			V				內聘	
第二學期		自主學習	2	18	綜合職能科	V						內聘	
		科學史沙龍	2	9	綜合職能科			V				內聘	
		美味開動	2	9	綜合職能科			V				內聘	
		創意手繪插圖	2	9	綜合職能科			V				內聘	
		街頭健身	2	9	綜合職能科			V				內聘	
		戲說疾病	2	9	綜合職能科			V				內聘	
		提昇農業素養	2	9	綜合職能科			V				內聘	
		屬於我的畢業歌—詞曲創作	2	9	綜合職能科			V				內聘	
		木工創作小教室	2	9	綜合職能科			V				內聘	
		新手爸媽練功坊	2	9	綜合職能科			V				內聘	
		故事演練	2	9	綜合職能科			V				內聘	
		三角習題	2	9	綜合職能科			V				內聘	
		物聯網實務	2	9	綜合職能科			V				內聘	
		香草旗遇記	2	9	綜合職能科			V				內聘	
		電腦輔助繪圖實習	2	9	綜合職能科			V				內聘	
		當筷子遇上刀叉	2	9	綜合職能科			V				內聘	
		動物異想世界	2	9	綜合職能科			V				內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	交通安全與法規	綜合職能科	0	0	0	0	2	2
2.	一般	性別平等教育	綜合職能科	0	0	0	0	2	2

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
3.	一般	勞動與權益	綜合職能科	0	0	0	0	2	2
4.	一般	生活教育	綜合職能科	2	2	0	0	0	0
5.	實習	餐飲製作	綜合職能科	0	0	3	3	0	0

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	汽車美容實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AA2選1
2.	實習	農產品加工實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AA2選1
3.	實習	清潔服務實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AB2選1
4.	實習	庭園養護實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AB2選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	9月	選課宣導	新生 1. 利用9月進行選課宣導(含選課流程及課程規劃)-團體課程諮詢。 2. 由課程諮詢教師向學生針對個別問題 進行說明。 舊生 1. 利用學期11月進行選課宣導(含選課流程及課程規劃)-團體課程諮詢。 2. 由課程諮詢教師向學生針對個別問題進行說明。
2	11月(上學期)/5月(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	新生 1. 目前暫時無規劃選課作業。 舊生 1. 在學期5月第2次段考後進行課程選填，確認開課課程。 2. 以電腦/人工選課方式進行。 3. 規劃1.2-1.5倍選修課程/彈性學習課程。 4. 相關選課流程參閱流程圖。 5. 選課諮詢輔導。
3	8月底-9月初(上學期)/2月(下學期)	正式上課	1. 公布新生適性分組及彈性學習課程規劃。 2. 開學即正式跑班。
4	9月(上學期)/2月(下學期)	加退選作業	學生得於正式上課後一週內開放第一次加退選作業，由學生提出申請，經核准自行加、退選作業

三、選課輔導措施

備查版

國立旗山高級農工職業學校選課輔導措施

- 一、 國立旗山高級農工職業學校（以下簡稱本校）為落實教育部 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。
- 二、 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。
- 三、 本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：
 - （一）完備學生課程諮詢程序。
 - （二）規劃學生選課相關規範。
 - （三）登載學生學習歷程檔案。
 - （四）定期檢討選課輔導措施。
- 四、 前點各項實施方式之執行內容如下：
 - （一）完備學生課程諮詢程序
 1. 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件：本校課程諮詢教師遴選會組織要點。
 2. 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
 3. 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
 4. 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
 5. 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。
 - （二）規劃學生選課相關規範
 1. 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
 2. 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。
 - （三）登載學生學習歷程檔案
 1. 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件：本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定。
 2. 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明
 - （1）學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
 - （2）教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
 - （3）家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。
 3. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。
 - （四）定期檢討選課輔導措施
檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

拾、學校課程評鑑

一、112學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

國立旗山高級農工職業學校課程評鑑實施計畫 108年11月5日課程評鑑小組會議討論通過 108年12月3日課程發展委員會議通過 一、依據（一）教育部中華民國103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

（二）教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第 1080031188B 號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。（三）教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的（一）每學年定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，進而促進學校課程規劃與實踐，強化教師教學品質，以提升學生學習成效。（二）定期檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，並探討學校課程發展與執行過程中的影響因素、支援系統及相關問題，提升學校課程實施之具體成效。

（三）引導學校進行課務省思，促進課務發展。三、課程評鑑組織人員及職掌 本校課程評鑑人員及組織包括學生、教師、教學研究會、課程評鑑小組及學校課程發展委員會。組織人員職掌 學生：學生填寫教學回饋表。教師：所有實際擔任教學之教師，填寫教師教學實施自評表。教學研究會：1.由各教學研究會召集人召開。2.由各教學研究會召開，依據教師教學實施自評表、教師教學教材，以及學生教學回饋表，完成課程自我評鑑報告。課程評鑑小組：1.由校長聘請7-11位課程發展委員會委員擔任之。

2.依據教學研究會提供之評鑑資料，以及學生、家長、產業專家與學者專家之回饋，進行課程建議。學校課程發展委員會：依本校課程發展委員會組織要點設置，依據課程評鑑小組提出之評鑑結果，進行綜合建議。四、評鑑內容及說明（一）課程規劃：依課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等歷程與成果進行評鑑。（二）教學實施：依課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式進行評鑑。（三）學生學習：依學生學習過程、成效及多元表現成果進行評鑑。課程評鑑之內容，分別依評鑑項目、評鑑人員、評鑑方式及評鑑時間，綜整如附件。五、課程評鑑結果與應用（一）依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。（二）依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。（三）依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。（四）透過課程評鑑結果激勵教師進行課程及教學創新，並增進教師對課程品質之重視。（五）根據課程評鑑結果檢視並適時修正學校課程計畫。（六）提升教師、家長及學生對課程發展之參與及理解。六、評鑑流程：流程圖如附件 七、本計畫經課程發展委員會議通過後施行，修正時亦同。

附檔資料：

112學年度國立旗山高級農工職業學校課程評鑑實施計畫

108年11月5日課程評鑑小組會議討論通過
108年12月3日課程發展委員會會議通過
110年12月22日課程發展委員會會議通過

一、依據

- (一) 教育部中華民國110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號令修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第1080031188B號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第1080050523B號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

- (一) 每學年定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，進而促進學校課程規劃與實踐，強化教師教學品質，以提升學生學習成效。
- (二) 定期檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，並探討學校課程發展與執行過程中的影響因素、支援系統及相關問題，提升學校課程實施之具體成效。
- (三) 引導學校進行課務省思，促進課務發展。

三、課程評鑑組織人員及職掌

本校課程評鑑人員及組織包括學生、教師、教學研究會、課程評鑑小組及學校課程發展委員會。

組織人員	職掌
學生	學生填寫教學回饋表。
教師	所有實際擔任教學之教師，填寫教師教學實施自評表。
教學研究會	1. 由各教學研究會召集人召開。 2. 由各教學研究會召開，依據教師教學實施自評表、教師教學教材，以及學生教學回饋表，完成課程自我評鑑報告。
課程評鑑小組	1. 由校長聘請7-11位課程發展委員會委員擔任之。 2. 依據教學研究會提供之評鑑資料，以及學生、家長、產業專家與學者專家之回饋，進行課程建議。
學校課程發展委員會	依本校課程發展委員會組織要點設置，依據課程評鑑小組提出之評鑑結果，進行綜合建議。

四、評鑑內容及說明

- (一) 課程規劃：依課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等歷程與成果進行評鑑。
- (二) 教學實施：依課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式進行評鑑。
- (三) 學生學習：依學生學習過程、成效及多元表現成果進行評鑑。

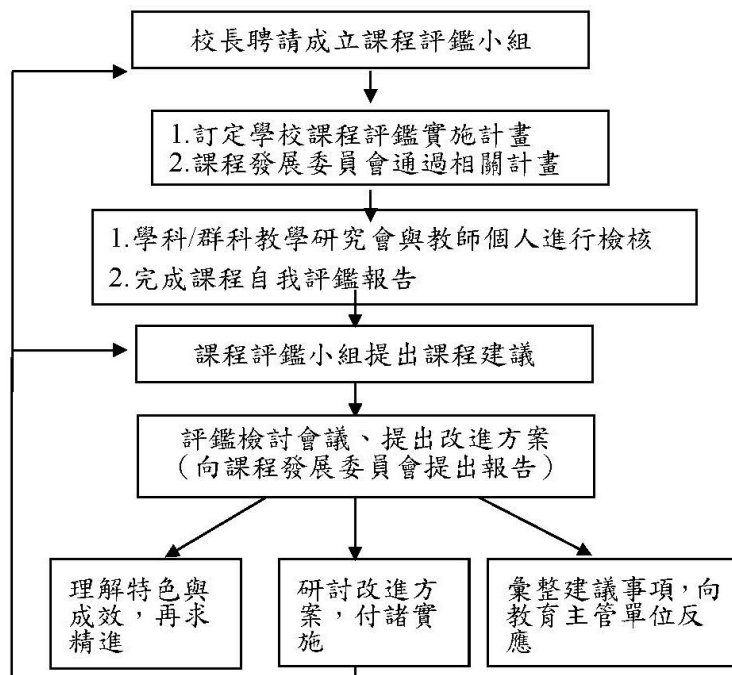
下：

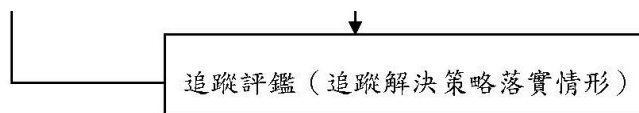
項次	評鑑內容	評鑑項目	評鑑人員	(評鑑方式) 使用表單/資料	評鑑時間
1	課程規劃	課程規劃包括課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等	•教學研究會 •課程評鑑小組 •課程發展委員會	1-1 選課調查表	每年5月及11月
2	教學實施	教學實施包括課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式	•授課教師 •學生 •教學研究會	2-1 教師教學實施自評表 2-2 學生教學回饋表	每年1月及6月
3	學生學習	學生學習包括學生學習過程、成效及多元表現成果	•授課教師 •教學研究會	3-1 學生成績系統 3-2 學習歷程檔案	每年1月及6月

五、課程評鑑結果與應用

- (一) 依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (二) 依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三) 依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。
- (四) 透過課程評鑑結果激勵教師進行課程及教學創新，並增進教師對課程品質之重視。
- (五) 根據課程評鑑結果檢視並適時修正學校課程計畫。
- (六) 提升教師、家長及學生對課程發展之參與及理解。

六、評鑑流程





七、本計畫經課程發展委員會議通過後施行，修正時亦同。

二、110學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明：

附檔資料：

尚未上傳自我評鑑結果！！

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 國立旗山高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	交通安全與法規		
	英文名稱	Traffic safety and regulations		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：社會			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	專業競爭力、服務領導力、終身學習力、職場發展力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 具備交通安全之基本知能。 2. 瞭解機車駕駛之基本規範。 3. 具備良 好行車知識、技能與道德倫理。 1. 具備交通安全維護及事故處理之技能。			
議題融入	綜合職能科：生命 安全			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)交通安全規則	1. 行車速度、剎車與安全距離 2. 車道使用 3. 交岔路口與兩段式左轉 4. 路權 5. 彎路行駛 6. 超車、讓車、會車、迴車、停車 7. 行車穿越道與鐵路平交道		8	
(二)交通事故的原因與防範	1. 人為因素 2. 車體因素 3. 道路環境因素 4. 交通事故的防範		8	
(三)肇事後的處理與法律責任	1. 肇事者應負擔的法律責任 2. 急救常識 3. 一般事故處理 4. 重大事故處理		8	
(四)機車車體規定	1. 機車車體規範 2. 機車檢驗 3. 機車停駛、報廢、異動登記 4. 機車失竊與燃料稅		8	
(五)駕駛相關證件規定	1. 初領機車駕照講習 2. 駕照規範 3. 行照規範(行照、車牌)		8	

(六)汽機車強制險	1. 認識汽機車強制險 2. 認識汽機車任意險(竊盜險、意外險、第三責任險、車體險)	8	
(七)道路交通安全稽查與處罰條例	1. 道路稽查 2. 道路交通安全處罰條例	8	
(八)防禦駕駛	1. 報考須知 2. 應考流程 3. 機車考照項目 4. 體檢項目及標準 5. 機車考照考驗規範 6. 路考前的準備 7. 駕駛情境模擬	8	
(九)機車駕駛技能測驗場地	1. 路考場地介紹(監理站參觀) 2. 路考評分標準 3. 路考訣竅	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 日常觀察 3. 實際操作		
教學資源	1. 最新機車考照完全手冊 2. 168交通安全入口網 (http://168.motc.gov.tw/) 3. 監理服務網(https://www.mvdis.gov.tw/) 4. 交通部公路總局機車考照資料庫(https://www.thb.gov.tw/)		
教學注意事項	1. 教材編選：最新機車考照完全手冊、教師自編教材。 2. 教學方法：直接教學法、實際操作。 3. 注意事項：(1)本教學以認知為主，實際操作依照實際狀況增減次數。(2)認知教學部分，應適時加強法律常識及駕駛安全規範。(3)路考模擬練習時，應隨時提醒學生注意安全及路考扣分項目。		

表 11-2-1-2國立旗山高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	性別平等教育		
	英文名稱	Gender equality education		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：社會			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	服務領導力、終身學習力、職場發展力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 尊重不同性別者的特質。 2. 覺察性別特質的刻板化印象。 3. 認識多元的性別取向。			
議題融入	綜合職能科：人權 性別平等			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)了解男女的不平等	1. 認識男與女的差異 2. 理解男女不平等之可能原因		8	
(二)認識性別角色	1. 瞭解傳統性別角色的限制 2. 認識性別刻板印象		8	
(三)辨別社會中的迷思	反省、批判社會中性別刻板化印象和差別待遇，提出因應解決的方法		8	
(四)辨別社會中的迷思	1. 破除家庭、學校與社會中的性別歧視 2. 批判、分析資訊媒體中性別迷思概念		8	
(五)學習表現自我	1. 學習獨立思考，不受性別影響 2. 運用多元思考，解決性別的相關問題		8	
(六)學習表現自我	1. 檢視自我期望與傳統性別角色的衝突 2. 了解自我的特質並展現自我		8	
(七)角色扮演	透過自身體驗或社會時事，分組討論一個與性別相關之故事情節，並分配每個人的角色		8	
(八)角色扮演	藉由故事編排，透過不同的角色，體現每個人物的感受		8	
(九)反思與分享	將這學期的課程學習內容，做一個反思與心得分享		8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、學習態度、參與狀況			

教學資源	自編或坊間參考書籍、新聞時事、網路資訊
教學注意事項	1. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機。 2. 教師教學時，應以和日常生活有關的事務做為教材。 3. 除教科書外，善用各種實物 及多媒體示範講解，以加強學習效果。 4. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-1-3 國立旗山高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	勞動與權益		
	英文名稱	Labor Welfare and Rights		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：社會			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	專業競爭力、服務領導力、終身學習力、職場發展力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識勞動權益 2. 認識身心障礙者就業服務			
議題融入	綜合職能科：人權			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)勞動基準法		1. 何謂勞動權益 2. 勞動基準法與施行細則	4	
(二). 身心障礙者職業重建 相關介紹		1. 身心障礙者職業重建、就業轉銜 2. 職業輔導評量	4	
(三)身心障礙者職場介紹		1. 庇護工場 2. 職業訓練	8	
(四)支持性就業相關介紹		1. 支持性就業服務 2. 定額進用	8	
(五)身心障礙者職務再設計 介紹		1. 職務再設計 2. 自力更生、創業貸款、技術士證獎勵	8	
(六)職業安全相關規範		職業安全 1. 勞工安全衛生規範 2. 職業災害預防 3. 認識職場安全守則、安全配備的使用	8	
(七)工作場所安全規範		1. 工作場所中安全標誌的辨識 2. 工作場所中消防設備的使用	8	
(八)工作意外介紹		1. 工作意外事故處理(尋求協助的管道、運用簡易醫護用品的知識) 2. 認識職場較常發生的意外事故種類	8	
(九)職業災害介紹		1. 各職場易得之職業病的瞭解(包括中毒及其續發症、中暑、熱衰竭、重聽、皮膚或黏膜、結膜炎、恙蟲病等等)。	8	

	2. 認識職業災害保險之目的、特色與重要性		
(十)職業災害保險介紹	1. 認識職業災害保險之保障對象 2. 認識職業災害保險之給付種類(包括醫療、傷病、失能、死亡給付及失蹤津貼)	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	多元評量，包含:討論發言、學習態度、課程參與狀況。		
教學資源	1. 全國法規資料庫 2. 法務部網站 3. 參考坊間報章雜誌與刊物 4. 生活時事		
教學注意事項	1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 應多列舉時事及案例，使法規 與職場貼合，提升學生學習興趣。 3. 理論與實務並重，務使學生能了解自身勞動權益，善用就業資源。		

表 11-2-1-4國立旗山高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活教育		
	英文名稱	Life Education		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：社會			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	服務領導力、終身學習力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 加?並養成良好的個人衛生習慣 2. 培養衣物選擇、清潔和整理收納的觀念 3. 培養金錢的控管能力 4. 培養交友的正確觀念和自我保護的能力 5. 培養運用大眾交通運輸工具之能力			
議題融入	綜合職能科：生涯規劃 性別平等 家庭教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)儀容衛生		1. 個人衛生清潔原則 2. 臉部清潔與保養 3. 身體清潔與保養 4. 儀容整理的要點及作法	8	
(二)衣物認識		1. 衣物材質的差異和特色 2. 衣物清洗的要點和作法 3. 衣物整理的要點和作法	8	
(三)衣著管理		1. 衣物款式認識 2. 個人身形與服飾選擇 3. 衣物搭配的原則及要點	8	
(四)金錢管理		1. 儲蓄的原則及作法 2. 預算控管與規劃 3. 理性消費的原則及作法	8	
(五)時間管理		1. 生活作息之規劃 2. 有效利用時間的方法。 3. 時間管理的應用。	8	
(六)交友關係		1. 交友方式與管道 2. 同性或異性朋友的相處 3. 性騷擾的定義和類型 4. 性騷擾的防範原則和迷思	8	
(七)網路交友		1. 資訊安全與網路使用倫理 2. 防範網路詐騙 3. 網路交友之注意事項	8	
(八)戀愛與約會		1 喜歡和愛的區分 2. 交往互動的原則?技巧 3. 約會的原則與技巧 4. 婚前性行為的停看聽	8	

	5. 分手與失戀的心態調適 1. 交通意外的處理方式		
(九)行動與交通安全	1. 交通意外的處理方式 2. 交通工具的選擇原則 3. 交通工具路線規劃	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 依學生能力和需求，彈性運用多元評量方式評量方式可包括學習態度、觀察、口就、筆試與實際操作等。 2. 運用學習單、日常個人紀錄等，了解學生實際應用之情形，並且不斷修正與調整。		
教學資源	1. 考量學生需求，編選簡單扼要與深入淺出的教材。 2. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，盡可能從學生生活經驗中取材，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 3. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 4. 將學生家庭、生活相關經驗融入課程中，使教材呈現能更貼近學生使用的內容，以引發學生學習興趣。		
教學注意事項	(一)教材編選：1. 配合教學主?及內容綱要，依學生需求編製實際概況之教材內容，教材設計宜透過日常生活、企業、社會、學校或職場中的實例講解及情境演練，以激發其學習興趣。 2. 教材編選宜顧及學生實際生活與職場需求，課程?容與生活和職業技能相互?合，並可針對學生個別能力融入未來就業轉銜職業能力評估項目模擬技能訓練，結合實作練習。(二)教學方法：1. 依據學習者的特質與能力水準，採用多層次教法設定不同程度課習標與達成方式，並善用正向行為支持案養良好工作慣態度。 2. 可依照學生的特殊需求、能力及校?備，彈性調整上?內容進度。 3. 依?程可安排學生分?進行實作練習，並藉由小與同儕間之活動強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。		

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立旗山高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲清潔概論		
	英文名稱	Introduction to Catering Cleaning		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業競爭力、服務領導力、終身學習力、職場發展力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：基礎清潔實務、基礎清潔實作			
教學目標 (教學重點)	1. 了解清潔的基礎概念。 2. 認識餐飲清潔的基礎概念。 3. 從實作中學會餐飲清潔專業職業技能。 4. 學會各項餐具、廚具等清潔。			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)清潔知識		1. 服裝儀容的重要性與要求 2. 常見清潔藥劑 3. 常備清潔用具之認識 4. 清潔用具之使用方式 5. 清潔常用機具器材之保養與維護	9	
(二)清潔原則		1. 餐飲清潔之基本流程 2. 餐飲清潔之步驟 3. 清潔動作之操作方向	9	
(三)餐飲清潔要點		1. 自我檢查之步驟 2. 注意清潔要點 3. 實作練習	9	
(四)餐飲清潔練習		1. 餐具、廚具清潔 2. 餐飲環境之清潔 3. 實作練習	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 評量的 方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 2. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 3. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 4. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。			
教學資源	1. 利用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。			
教學注意事項	1. 每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。 2. 為使學生充分了解，宜多使用教具、投影片、多媒體網路教材資源庫支援教學。 3. 教室宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。 4. 可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度			

表 11-2-2-2國立旗山高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	園藝概論		
	英文名稱	Introduction to Horticulture		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業競爭力、終身學習力、職場發展力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 農園藝整理基本概念 2. 認識常見的園藝植物 3. 農園資材及農園藝整理工作 4. 農園藝植物的運用			
議題融入	綜合職能科： 無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識園藝		1. 蔬菜、觀賞植物、果樹、園產加工簡介 2. 與園藝有關的行業介紹	4	
(二)園藝景觀維護用具		1. 農園藝用具種類 2. 農園藝手工具使用與保養方法	2	
(三)農園資材		1. 農園資材種類 2. 栽培介質種類	2	
(四)常見的園藝植物-蔬菜		1. 認識各式種子 2. 認識時令蔬菜的種類	2	
(五)蔬菜的種植方式		1. 不同的耕種方式 2. 栽培要點 3. 病蟲害	4	
(六)常見的園藝植物-觀賞植物		1. 認識各式種子 2. 認識觀賞植物的種類	2	
(七)觀賞植物栽培與維護		1. 觀賞植物種植方式 2. 觀賞植物栽培要點 3. 觀賞植物繁殖方法	4	
(八)常見的園藝植物-香草植物		1. 認識香草植物的種類 2. 認識香草植物的種植方式 3. 香草的利用方式	4	
(九)常見的園藝植物-果樹		1. 認識時令水果 2. 認識果樹的種類 3. 認識常見的果樹病蟲害	4	
(十)園產品處理加工-觀賞植物		1. 盆景組合的方式及原則 2. 花卉運用	4	
(十一)園藝經營管理		1. 傳統園藝經營管理方式 2. 休閒農場經營管理方式	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 以學生個別化教育計畫為依據，提供適性評量時間(評量方式)調整、介入評量措施、輔助科技應用，深化有效教學。 2. 為即時與確實了解學生學習的成效與困難，應依照學生的能力、興趣與學習態度，從學生優勢 的角度進行形成			

	性及總結性評量。評量方式宜盡量多元，包含問答討論、觀察、操作活動、筆試或團隊合作方式進行。 3. 關注學生個體間與個體內在差異，根據學生在該領域/科目之學習功能，調整各單元主題內容的難易程度進行個別化評量。 4. 評量結果做為改進學校課程發展、教材編選、教學方法及學生輔導之參考。針對評量未通過的學生，需分析與診斷其原因，及時提供必要之學習內容、歷程、環境與評量等課程調整。
教學資源	1. 教師應充分利用媒體、教具及各種教學資源，並主動與家長建立合作關係，讓學生在家有練習實作的機會，提高學生學習興趣與效能。 2. 教師應妥善利用校園環境資源（如：庭園、園藝教室、水生池及溫室）或鄰近社區公園等相關場域認識農園藝實際場域。並宜與服務群產業保持連繫，了解相關技術與產業趨勢。 3. 學校應充實教學設備、教學媒體、教具及網路相關教學網站、圖書資源，全力推動有效教學。相關教學媒體，如簡報、光碟、影視節目、媒體影音等，並合法使用相關之實物、圖片、照片、投影片或影片等。 4. 學校應盡量提供通用設計或無障礙環境，如環境未能配合時應提供妥適之合理調整。
教學注意事項	1. 教學以學生生活環境經驗中取材，並結合住家庭院、公園、休閒場地、農場等環境，教師可視當地氣候季節、學校資源設備及學生能力彈性調整學習內容及進度。 2. 教學時強調正確觀念啟發及良好工作態度養成，教師宜善用多媒體教材、參訪、觀察實物等方式進行。

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立旗山高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	植物環境整理實作		
	英文名稱	Plant Environment Finishing Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業競爭力、服務領導力、終身學習力、職場發展力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：園藝概論			
教學目標 (教學重點)	1. 認識植物種類 2. 認識各種植物適合之環境 3. 處理各類型職務之生產環境 4. 照顧場域內的植物			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
認識植物類型		1. 室內植栽植物的類型 2. 室外植物的類型	8	
農園資材		1. 資材名稱與實體配對 2. 應用農園資材於實地操作	12	
農園資材實作		使用適當資材於適當植物修剪	12	
農園資材運用		使用適當資材於適當植物之運用	12	
資材維修		能操作資材簡易維修	12	
認識植物生存環境		植物給水設備檢視與維護	12	
維護植物生存環境		水生植物、室外植物、室外植物的維護	12	
區辨室內外植物		室內外植物認識與分類	8	
室內植物照護		室內植物照護認識與操作	12	
室外植物照護		室外植物照護認識與操作	12	
病蟲害的認識		認識相關病蟲害	8	
病蟲害的防制		1. 處理病蟲害防治 2. 去除雜草及相關害蟲	12	
整理植物環境		綜合練習	12	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	1. 多元評量 實作評量、筆試或口述形成性與總結性評量。 2. 觀察職場工作態度，評量職場互動情形。 3. 工作技能上估操作的正確性與速度。			
教學資源	1. 相關書籍、成品、或多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。 2社區資源，實習職場內的資源，影片。 3. 家長配合學生在家練習。			
教學注意事項	1. 配合職場狀況進行實地實習操作，學習與職場結合。 2. 蒐集環境服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作分析檢核表。 3. 可利用自我檢核表紀錄，提升學生自我管理能力。 4. 宜強調工作技能之演練，以提升學生實作的能力。			

表 11-2-3-2國立旗山高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車內部清潔實習		
	英文名稱	Automotive exterior cleaning intership		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業競爭力、服務領導力、終身學習力、職場發展力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：車輛內部清理實作			
教學目標 (教學重點)	一、熟稔汽車內部清理流程與相關技巧 二、培養良好的服務態度及敬業樂群精神			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
汽車內部清潔施作區域工作項目簡介		1. 洗車環境的認識 2. 汽車內部清潔範圍介紹 3. 職場特定工具、儀器使用複習	3	
汽車外部清潔施作區域工作安全		1. 相關工具使用規定 2. 職場穿戴衣物及配備 3. 洗車環境安全注意事項	6	
職場話術實習		1. 迎賓話術練習 2. 了解服務項目內容及收費標準 3. 職場交際與應對練習	6	
車輛引導手勢操作與話術		1. 車輛進場退場之引導手勢 2. 車輛引導時之話術練習	6	
清潔劑認識與使用		1. 認識汽車內部清潔所需使用之清潔劑 2. 分辨及正確使用不同清潔劑	6	
汽車內部清潔施作區域環境清潔		1. 器具清潔與保養 2. 維持乾淨工作環境(定期刷洗地板、拖地等) 3. 補充器具與清潔劑(補充地毯清洗機) 4. 清洗皮革海綿	6	
檢查與觀察車輛		1. 初步車況檢定 2. 正確使用車輛功能(如移動座位間距等)	3	
高壓蒸氣機使用		1. 認識高壓蒸氣機 2. 高壓蒸氣機使用之注意事項 3. 高壓蒸氣機的保養與清潔	3	
儀表板清潔		1. 清潔劑的使用技巧與分辨 2. 儀錶板清潔的技巧與順序 3. 儀錶板清潔工具的選用與使用時機	6	
方向盤清潔		1. 方向盤清潔注意事項 2. 方向盤清潔的技巧與順序	6	

	3. 方向盤清潔工具的選用與使用時機		
汽車內部車體清洗	1. 汽車內部擦乾操作技巧與順序 2. 汽車內部擦乾工具使用	6	
絨布以及皮椅清潔	1. 選用適當的刷具 2. 布料清潔實際操作 3. 去汙及擦拭作業練習	6	
汽車內裝污垢處理	1. 正確使用高壓蒸氣機 2. 使用適當清潔劑與刷具	6	
冷氣口蒸氣處理	1. 冷氣口位置認識與辨識 2. 冷氣口蒸氣運用流程與操作	6	
汽車內部廢棄物處理	1. 汽車內部一般廢棄物 2. 汽車內部特殊廢棄物	6	
頂篷清潔	1. 選用適當的刷具 2. 布料清潔實際操作	6	
後車廂清潔	1. 後車箱操作開關操作 2. 後車箱物品擺放 3. 後車箱吸塵與清潔操作	6	
地毯與腳踏墊清潔	1. 腳踏墊清潔 2. 地毯去汙與清潔 3. 腳踏墊與地毯取出放入練習	6	
汽車內部清潔操作	1. 熟悉汽車內部清潔工作 2. 於指定時間完成汽車內部清潔	6	
檢視與修正	1. 自我檢核汽車內部清潔狀況 2. 修正並改進缺失	3	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 針對認知部分以紙筆測練或口頭問答等方式進行評量。 2. 針對技能部分於職場工作輔導時，施以實作評量。 3. 針對情意部分以學生在實習過程中之工作精神及工作態度進行評量考核。 4. 評量方式宜盡量多元，依照學生的能力表現與職業態度進行個別化評量。		
教學資源	1. 本課程是為實習課程，著重學生操作層面的運用以及熟練程度。 2. 實習強調在工作中學習專業技能，工作人格的建立，人際互動等學習也伴隨其中，良好的工作態度為首要的訴求。 3. 每次實習課程，老師應給予回饋鼓勵、分享操作心得，確實做好檢討工作，使學生了解自己的狀況及努力的目標。		
教學注意事項	1. 課程教材由教師自行編寫或選擇適宜的教科書。 2. 各單元宜交互實施，融入理論於職場實習中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整職場實習工作內容。 3. 本科目為特教老師與業界外聘教師合作，並與之充分持續溝通，共同輔導學生的實習工作。 4. 校內實習課程以職業試探、實務說明與技能操作為主，善用各項教學資源與多媒體資源，提高學生學習興趣與基礎知能。 5. 於學生職場實習過程中，培養學生系統思考與問題解決能力。		

表 11-2-3-3國立旗山高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市環境清潔實習		
	英文名稱	Retail cleaning		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業競爭力、服務領導力、終身學習力、職場發展力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基礎清潔實務、職場清潔實作			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生具備一般工作職場環境整理的基本知能與實作技能。 二、培養學生熟練一般商品擺飾與整理的工作。 三、養成良好的工作禮儀。 四、養成學生愛整潔勤打掃的生活習慣與態度，並能應用於日常生活當中。			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
工作環境認識		一般工作環境的認識	6	
清潔與衛生整理		1. 清潔與衛生整理 2. 商品分類整理 3. 櫥櫃整理 4. 垃圾分類與資源	6	
衛生與安全		1. 門市清潔工作說明 2. 顧客應對 3. 個人衛生概念	6	
門市清潔工作傷害處理		1. 各種傷害造成的原因 2. 挫傷的緊急處理 3. 割傷的緊急處理 4. 燒燙傷的緊急處理 5. 觸電的緊急處理	6	
清潔器材工具認識與保養		1. 清潔器具種類 2. 清潔器具使用時機 3. 清潔器具的保管方式 4. 清潔器具的保養	6	
地面乾式清潔實作		1. 認識不同掃 具及使用方式（塑膠、掃把及棕竹等） 2. 選擇適當的掃具進行地面乾式清潔 3. 掌握不同掃具的使用技巧 4. 門市營業地面乾式清潔實作 5. 員工休息區地面乾式清潔實作 6. 騎樓地面乾式清潔實作 7. 柏油路面乾式清潔實作 8. 庭院地面乾式清潔實作	6	
地面濕式清潔實作		1. 認識拖把及使用方式 2. 選擇適當的拖把進行地面濕式清潔 3. 掌握不同拖把的使用技巧 4. 門市室內地面濕式清潔實作	6	

	5. 員工休息區地面濕式清潔實作 6. 騎樓地面濕式清潔實作		
門市內部基礎清潔	1. 各式座椅清潔實作 2. 門市內櫥窗、櫥櫃清潔實作 3. 門市各項裝飾品清潔實作	6	
休息區清潔實作	1. 休息區桌面清潔實作 2. 休息區座椅清潔實作 3. 休息區牆面清潔實作	6	
垃圾處理實作	1. 使用抹布或報紙清潔玻璃技巧 2. 使用玻璃刮刀的技巧 3. 使用兔毛刷的技巧 4. 各式面玻璃清潔實作	6	
廁所清潔實作	1. 能選擇適當的掃具刷洗廁所 2. 刷小便斗的技巧與實作 3. 刷蹲式馬桶的技巧與實作 4. 刷坐式馬桶的技巧與實作 5. 清潔廁所	6	
冷凍冷藏設備清潔實作	各項冷凍、冷藏設備清潔實作	6	
自助區設備清潔實作	各項自助區設備清潔實作	6	
冷熱飲設備清潔實作	各項冷熱飲設備、機器清潔實作	6	
商品歸類整理及展示技巧	1. 歸類整理技巧 2. 商品展示技巧教導及實作 3. 整理物品介紹與操作	6	
商業禮儀話數	常用的商業禮儀話術的介紹與練習	6	
門市機器設備操作	操作店內常用的機器設備	6	
門市機器清潔	1. 各種機器的分辨與清潔 2. 機器清潔原則與安全須知 3. 事務機器清潔	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 針對認知部分以紙筆測練或口頭問答等方式進行評量。 2. 針對技能部分於職場工作輔導時，施以實作評量。 3. 針對情意部分以學生在職場實習之工作精神及工作態度進行評量考核。 4. 學生的實習成績依實習輔導老師於校內實習課程與校外職場實習輔導之綜合考評而定，學校應不定期召開就業實習輔導座談會議，邀請家長、僱主、就業輔導單位共同參與協助，以幫助學生順利轉銜成功。 5. 評量方式宜盡量多元，依照學生的能力表現與職業態度進行個別化評量。		
教學資源	1. 本課程是為實習課程，著重學生操作層面的運用以及熟練程度，需讓學生有充分的心理準備，多一分叮嚀、少一分意外。 2. 實習強調在工作中學習專業技能，工作人格的建立，人際互動等學習也伴隨其中，良好的工作態度為首要的訴求。 3. 每次實習課程，老師應給予回饋鼓勵、分享操作心得，確實做好檢討工作，使學生了解自己的狀況及努力的目標。 4. 可邀請畢業已就業或具相關工作經驗之學長姐返校分享職場工作現況與心得。		
教學注意事項	一、教材編選： 1. 各主要單元與內容細項可依各學期學生職場實習現況彈性調整之。 2. 校內實習課程教材由教師自行編寫或選擇適宜的教科書。 3. 各單元宜交互實施，融入理論於職場實習中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整職場實習工作內容。 二、教學方法： 1. 本科目為實習科目，依照學生能力、性向、交通能力等各項考量，妥善規劃學生適合之實習地點。 2. 本科目之實習輔導教師應與職場業界人員合作，並與之充分持續溝通，共同輔導學生的實習工作。 3. 校內實習課程以職業試探、實務說明與技能操作為主，善用各項教學資源與多媒體資源，提高學生學習興趣與基礎知能。 4. 於學生職場實習過程中，培養學生系統思考與問題解決能力。		

表 11-2-3-4國立旗山高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車外部清潔實習		
	英文名稱	Automotive exterior cleaning intership		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業競爭力、服務領導力、終身學習力、職場發展力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：車輛外部清理實作			
教學目標 (教學重點)	一、熟稔汽車外部清理流程與相關技巧 二、培養良好的服務態度及敬業樂群精神			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
汽車外部清潔施作區域工作項目簡介		1. 洗車環境的認識 2. 汽車外部清潔範圍介紹 3. 職場特定工具、儀器使用複習	6	
汽車外部清潔施作區域工作安全		1. 相關工具使用規定 2. 職場穿戴衣物及配備 3. 洗車環境安全注意事項	6	
職場話術實習		1. 迎賓話術練習 2. 了解服務項目內容及收費標準 3. 職場交際與應對練習	6	
車輛引導手勢操作與話術		1. 車輛進場退場之引導手勢 2. 車輛引導時之話術練習	6	
清潔劑認識與使用		1. 認識汽車外部清潔所需使用之清潔劑 2. 分辨及正確使用不同清潔劑	6	
汽車外部清潔施作區域環境清潔		1. 器具清潔與保養 2. 維持乾淨工作環境(定期刷洗地板、拖地等) 3. 補充器具與清潔劑(補充泡沫機) 4. 清洗洗車布與擦車海綿	9	
檢查與觀察車輛		1. 初步車況檢定 2. 正確使用車輛功能(如開引擎蓋、油箱等)	6	
相關設備及機器介紹與使用		1. 認識相關設備 2. 設備使用之注意事項 3. 設備的保養與清潔	9	
汽車外部車體清洗與清潔		1. 汽車外部清洗操作技巧與順序 2. 汽車外部清洗工具介紹與使用 3. 汽車外部清洗的刷具及清潔劑選用 4. 正確清洗汽車外部	12	
汽車外部車體擦乾		1. 汽車外部擦乾操作技巧與順序 2. 汽車外部擦乾工具使用	12	

汽車外部車體吹乾	1. 認識風管與風槍 2. 風管與風槍之使用技巧與注意事項 3. 風管收納與風槍保養 4. 正確使用風管風槍 5. 將車體吹乾之技巧與順序	9	
汽車外部玻璃清潔	1. 全車玻璃清潔操作的技巧與順序 2. 使用玻璃清潔劑的技巧與注意事項	9	
美容黏土布操作	1. 美容黏土布之保養與操作技巧 2. 美容黏土布使用之注意事項	9	
車燈與塑料清潔	1. 車燈刮痕處理 2. 車燈保養與清潔操作 3. 塑料清潔與清潔劑選用	12	
車體打蠟	1. 打蠟機與海綿認識 2. 依照順序使用指定海綿與用蠟時機 3. 打蠟注意事項與順序	9	
汽車外部清潔操作	1. 熟悉汽車外部清潔操作流程 2. 熟悉汽車外部清潔工作 3. 於指定時間完成汽車外部清潔	9	
檢視與修正	1. 自我檢核汽車外部清潔狀況 2. 修正並改進缺失	9	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 針對認知部分以紙筆測練或口頭問答等方式進行評量。 2. 針對技能部分於職場工作輔導時，施以實作評量。 3. 針對情意部分以學生在實習過程中之工作精神及工作態度進行評量考核。 4. 評量方式宜盡量多元，依照學生的能力表現與職業態度進行個別化評量。		
教學資源	1. 本課程是為實習課程，著重學生操作層面的運用以及熟練程度。 2. 實習強調在工作中學習專業技能，工作人格的建立，人際互動等學習也伴隨其中，良好的工作態度為首要的訴求。 3. 每次實習課程，老師應給予回饋鼓勵、分享操作心得，確實做好檢討工作，使學生了解自己的狀況及努力的目標。		
教學注意事項	1. 課程教材由教師自行編寫或選擇適宜的教科書。 2. 各單元宜交互實施，融入理論於職場實習中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整職場實習工作內容。 3. 本科目為特教老師與業界外聘教師合作，並與之充分持續溝通，共同輔導學生的實習工作。 4. 校內實習課程以職業試探、實務說明與技能操作為主，善用各項教學資源與多媒體資源，提高學生學習興趣與基礎知能。 5. 於學生職場實習過程中，培養學生系統思考與問題解決能力。		

表 11-2-3-5國立旗山高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Works Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業競爭力、終身學習力、職場發展力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：車輛外部清理實作、車輛內裝清理實作、農園藝種植維護實作、園藝景觀維護管理實作、農園管理維護實作			
教學目標 (教學重點)	1.學習專題製作的基本概念。 2.了解專題製作程序。 3.培養合作與解決問題之能力。 4.學習於日常生活中應用清潔實作之專業技術。			
議題融入	綜合職能科：人權 性別平等			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)專題實作介紹		1. 專題實作的意義 2. 專題實作的功能 3. 資料收集管道與技巧 4. 專題企劃書的概念	8	
(二)主題選定		1. 成員選擇 2. 主題選定 3. 資料蒐集	8	
(三)計畫書的擬定		1. 專題計畫書架構 2. 撰寫專題計畫書	8	
(四)專題實作歷程		1. 研究方法 2. 進度掌握	8	
(五)專題實作歷程		1. 專題實作實施注意事項 2. 專題實作記錄	8	
(六)專題實作報告格式		格式說明與範例解析	8	
(七)專題實作報告		撰寫專題報告	8	
(八)專題成果呈現		1. 書面報告 2. 專題海報 3. 口語簡報	8	
(九)專題評量與發表		1. 專題評量 2. 專題延伸	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	實作測驗、學習態度、參與狀況			
教學資源	自編或坊間參考書籍及相關資材設備運用。			
教學注意事項	1.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機。 2.教師教學時，應以和日常生活有關的事務做為教材。 3.除教科書外，善用各種設備實物及多媒體示範講解，以加強學習效果。 4.教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。			

表 11-2-3-6國立旗山高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車保養實作		
	英文名稱	Automotive maintenance		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業競爭力、服務領導力、終身學習力、職場發展力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能了解汽車結構與原理 2. 能操作汽車引擎快速保養 3. 能操作汽車底盤快速保養 4. 能操作汽車電系快速保養 5. 能操作汽車車身快速保養 6. 能操作汽車內裝快速保養			
議題融入	綜合職能科： 無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)工作安全 5S		1. 工作須知 2. 廠內注意事項 3. 意外事件 4. 何謂 5S	12	
(二)基本手工具介紹		各種基本手工具認識	8	
(三)基本手工具運用		1. 基本手工具的正确使用 2. 基本手工具的正确保養方式	12	
(四)專用儀器與機具設備介紹		各種專用儀器與機具設備的認識	8	
(五)專用儀器與機具設備運用		各種專用儀器與機具設備的操作與保養	12	
(六)汽車保養概論		1. 能了解汽車結構與原理 2. 能了解汽車各系統保養要點	12	
(七)汽車引擎介紹		引擎各類油水認識	8	
(八)汽車引擎保養		1. 引擎更換 2. 引擎進氣系統保養	12	
(九)汽車引擎快速保養		1. 引擎點火系統保養 2. 引擎油路系統保養	12	
(十)汽車電系快速保養		1. 燈光系統保養 2. 充電系統保養	12	
(十一)汽車冷氣保養		1. 認識冷氣系統 2. 冷氣系統保養	12	
(十二)汽車底盤快速保養		1. 煞車系統保養 2. 轉向系統保養	12	
(十三)汽車底盤快速保養		1. 懸吊系統保養 2. 傳動系統保養 3. 車輪保養	12	
合 計			144	

學習評量 (評量方式)	教學須作客觀的評量，可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵
教學資源	學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。
教學注意事項	1. 注意安全避免壓傷和撞傷。 2. 使用時應注意手工具安全。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。

表 11-2-3-7國立旗山高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	清潔服務實習		
	英文名稱	Cleaning Services practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業競爭力、服務領導力、終身學習力、職場發展力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解職場清潔處理原則與注意事項 二、了解職場清潔工作流程與基本操作知能 三、具備執行職場環境中各場域區域清潔維護之基本操作知能 四、認識環境維護相關之處理方式及環境保護觀念 五、具備執行清潔服務之基礎知能、體能以及工作態度與習慣 六、具備良好的工作安全知能與習慣			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
職場清潔概念		1. 職場清潔的處理原則、清潔步驟及使用工具材料 2. 職場清潔之工作流程 3. 職場清潔之注意事項	6	
玻璃與門窗清潔認識		1. 玻璃清潔的操作步驟 2. 玻璃刮刀的操作方式	6	
玻璃與門窗清潔實作		1. 門窗清節的範圍、器材工具 2. 紗窗的清潔方式 3. 門窗清潔的操作步驟 4. 玻璃與門窗清潔的操作運用	6	
室內牆面清潔		1. 清潔的範圍、器材工具 2. 牆面清潔的操作步驟	6	
汙垢處理		1. 汙垢的類型 2. 汙垢去除的操作步驟	6	
金屬器材保養概念		1. 金屬器材的分辨 2. 不同金屬材質的清潔與保養 3. 金屬器材保養的操作步驟	6	
家具清潔		1. 家具清潔的範圍、器材工具 2. 家具清潔的操作步驟	6	
大廳/接待室/交誼廳/客廳清潔		1. 大廳/接待室/交誼廳/客廳清潔之範圍、器材工具 2. 大廳/接待室/交誼廳/客廳清潔之處理原則與注意事項 3. 大廳/接待室/交誼廳/客廳清潔之步驟方式	9	
辦公室/書房/圖書館清潔		1. 辦公室/書房/圖書館清潔之範圍、器材工具 2. 辦公室/書房/圖書館清潔之處理原則與注意事項	6	

	3. 辦公室/書房/圖書館清潔之步驟方式		
休息間/客房/臥房清潔	1. 休息間/客房/臥房清潔之範圍、器材工具 2. 休息間/客房/臥房清潔之處理原則 3. 休息間/客房/臥房清潔之步驟方式	6	
公共/一般浴廁清潔	1. 公共/一般浴廁清潔之範圍、器材工具 2. 公共/一般浴廁清潔之處理原則與注意事項 3. 公共/一般浴廁清潔之步驟方式	9	
餐廳/廚房/茶水間清潔	1. 餐廳/廚房/茶水間清潔之範圍、器材工具 2. 餐廳/廚房/茶水間清潔之處理原則與注意事項 3. 餐廳/廚房/茶水間清潔之步驟方式	9	
樓梯/電梯/手扶梯清潔維護	1. 樓梯/電梯/手扶梯清潔之範圍、器材工具 2. 樓梯/電梯/手扶梯清潔之處理原則與注意事項 3. 樓梯/電梯/手扶梯清潔之步驟方式	9	
陽台/花園清潔	1. 陽台/花園清潔之範圍、器材工具 2. 陽台/花園清潔之處理原則與注意事項 3. 陽台/花園清潔之步驟方式	9	
大面積地板保養	1. 洗地操作步驟 2. 上蠟操作步驟 3. 機具的保養與維護	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	一、實作狀況 二、多元評量 三、學習及工作態度		
教學資源	一、利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。 二、蒐集相關圖書、商品與多媒體教材、社區資源，進行與本科相關知各項活動。		
教學注意事項	一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。 二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。 三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。 四、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。		

表 11-2-3-8國立旗山高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車美容實習		
	英文名稱	Car detailing practices		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業競爭力、終身學習力、職場發展力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：車輛外部清理實作、車輛內裝清理實作、車輛美容實作			
教學目標 (教學重點)	1. 學生能培養良好工作態度 2. 學生能遵守職場作業規範 3. 學生能認識車輛美容工作相關知識 4. 學生能習得車輛美容工作專業技能			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)實習職前教育		1. 職場實習注意事項 2. 職場介紹	3	
(二)職場環境認識		1. 實習職場的認識 2. 職場週邊環境的認識	3	
(三)工廠安全與衛生		1. 工廠安全與衛生注意事項 2. 機械設備使用方法與維護 3. 專業洗劑使用方法 4. 職業病的預防	6	
(四)工作成果檢核		1. 依工廠作業流程檢核完成度 2. 撰寫實習報告	6	
(五)工作調適		1. 工作情緒的調適 2. 人際關係的調適 3. 其他工作調適	6	
(六)服務禮儀		1. 服裝儀容 2. 電話溝通 3. 待客技巧 4. 理解工作指示 5. 描述工作狀況	6	
(七)職場溝通		1. 理解工作指示 2. 描述個人工作狀況 3. 表達需求	6	
(八)漆面基礎保養作業		1. 漆面基礎保養與汽車美容概論 2. 漆面基礎保養工具介紹 3. 漆面基礎保養順序與操作要領 4. 漆面基礎保養作業注意事項	9	
(九)漆面修護作業		1. 漆面修護與汽車美容概論 2. 漆面結構認識 3. 漆面修護工具介紹 4. 漆面修護順序與操作要領 5. 漆面修護作業注意事項	9	
(十)玻璃清潔保養作業		1. 玻璃清潔保養與汽車美容概論 2. 玻璃清潔保養工具介紹	9	

	3. 玻璃清潔保養順序與操作要領 4. 玻璃清潔保養作業注意事項		
(十一)輪胎清潔保養作業	1. 輪胎清潔保養與汽車美容概論 2. 輪胎清潔保養工具介紹 3. 輪胎清潔保養順序與操作要領 4. 輪胎清潔保養作業注意事項	9	
(十二)皮革類部件清潔保養作業	1. 皮革類部件清潔保養與汽車美容概論 2. 皮革類部件清潔保養工具介紹 3. 皮革類部件清潔保養順序與操作要領 4. 皮革類部件清潔保養作業注意事項	9	
(十三)塑膠類部件清潔保養作業	1. 塑膠類部件清潔保養與汽車美容概論 2. 塑膠類部件清潔保養工具介紹 3. 塑膠類部件清潔保養順序與操作要領 4. 塑膠類部件清潔保養作業注意事項	9	
(十四)金屬類部件清潔保養作業	1. 玻璃清潔保養與汽車美容概論 2. 工具介紹 3. 順序與操作要領 4. 作業注意事項	9	
(十五)車內除臭殺菌作業	1. 車內除臭殺菌與汽車美容概論 2. 車內除臭殺菌工具介紹 3. 車內除臭殺菌順序與操作要領 4. 車內除臭與菌作業注意事項	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期宜著重於使學生了解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之能力，評量時宜考量學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。		
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種車輛美容場所參觀見習，以實際了解產業發展，進以增加就業機會。 2. 廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。		
教學注意事項	1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 教材宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 6. 實作演練時，教師宜觀察及指導學生操作之動作，並適時校正。		

表 11-2-3-9國立旗山高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	庭園養護實習		
	英文名稱	Garden maintenance practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業競爭力、終身學習力、職場發展力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：園藝概論、農園藝種植維護實作、園藝景觀維護管理實作、農園管理維護實作			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解庭園養護實習實務內涵。 2.熟識庭園養護實習及其應用。 3.學習庭園養護技法。 4.熟練庭園養護實習技能。			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)庭園養護之基礎概念		庭園養護的意義與範圍	6	
(二)庭園養護之相關規範		庭園養護的規範準則	6	
(三)庭園養護之注意事項		庭園養護的須注意事項及安全	6	
(四)常用植物材料識別		植物材料識別	6	
(五)常用景觀資材識別		非植物材料識別	6	
(六)相關資材識別		其他資材識別	6	
(七)庭園養護管理介紹		庭園養護管理概論	9	
(八)庭園養護管理技術		樹木修剪技術	9	
(九)庭園養護管理與防治		草皮管理與雜草防治	9	
(十)庭園養護管理實務		植栽工程養護管理實務	9	
(十一)植物病害		1. 認識植物病害 2. 植物病害防治	9	
(十二)藥劑認識		植物藥劑防治與實習	9	
(十三)土壤及根部認識		1. 各種土壤認識 2. 土壤管理與根部養護	9	
(十四)庭園養護實作		植物繁殖與實習	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	筆試、作業報告、標本與圖像測試、實作成品討論與評圖、筆記整理等。			
教學資源	1.教材編選：自編講義或相關書籍參考。 2.教學包括視聽媒體、口述講解、實際操作、校外參觀。 3.相關網路資源及多媒體教材及教師自編教材。			
教學注意事項	1.教材編選自編教科書或相關參考書籍。 2.教學方法：(1)口述講解教學、(2)視聽媒體、(3)校外參觀、(4)討論教學。 3.教學評量筆試、作業報告、標本與圖像測試、實作成品討論與評圖、筆記整理等。 4.教學資源：庭園養護實習相關多媒體教材、產學合作實務實習、農業、景觀營建相關機關、機構與技專學校合作資源，國內外專業雜誌及期刊。			

表 11-2-3-10國立旗山高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲製作		
	英文名稱	Food and Beverage Preparing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業競爭力、服務領導力、終身學習力、職場發展力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解餐飲原理與專業知識、技能與態度。 二、熟練各種刀工技巧。 三、熟練各種烹調技術。 四、具備良好衛生安全與工作習慣。			
議題融入	綜合職能科： 無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
中餐概論		中餐的起源、演進與趨勢	6	
西餐概論		西餐的起源、演進與趨勢	6	
烘焙概論		烘焙的起源、演進與趨勢	6	
餐廚房機具認識		1. 食品衛生與安全 2. 廚房機具與設備之認識 3. 廚房刀具、器具與餐飲相關器材之認識	12	
常用食材介紹		1. 香料與辛香料介紹 2. 常用調味料與醬料介紹 3. 食材認識與選購	12	
烹調法介紹		1. 中餐烹調法 2. 西餐烹調法	12	
配菜製作		配菜製作與搭配原則	6	
餐飲製作		1. 中餐實作 2. 西餐實作	12	
蔬果切雕		1. 了解蔬果切雕的重要性 2. 熟練蔬果切雕的技巧	12	
盤飾		盤飾的重要性及技巧	6	
宴會膳食		1. 熟練中式菜餚的製備 2. 中式菜肴的實作	12	
成果分享		實作成品分享及心得回饋	6	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 評量時宜考量學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。			
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種業界場所參觀見習，以實際了解產業發展，進以增加就業機會。 2. 廣為蒐集相關職			

	場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。3. 蒐集業界之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 (二) 教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 教材由教師宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 6. 實作演練時，教師宜觀察及指導學生操作之動作，並適時校正。

表 11-2-3-11國立旗山高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	農產品加工實作		
	英文名稱	Agricultural Product Processing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業競爭力、終身學習力、職場發展力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：農園藝種植?護實作			
教學目標 (教學重點)	(一)建立農業「米」為主要材料製成的各種點心。(二)運用中式米食之食材，並體認其重要與必要性 (三)養成民好專業技能之安全衛生習慣			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)米食類加工		1. 中式米食之分類 2. 中式米食之食材運用	3	
(二)米粒類加工		1. 油飯製作 2. 壽司製作	9	
(三)漿(裸)粉類製作		1. 漿粉類的材料 2. 碗粿製作 3. 湯圓製作	9	
(四)粉類製作		1. 粉類的材料 2. 雪片糕製做 3. 湯圓製作	9	
(五)麵食類加工		1. 麵食類的加工材料 2. 什錦麵製作	9	
(六)水煮麵食製作		1. 麵疙瘩製作 2. 水餃製作	9	
(七)煎煮麵食製作		1. 蔥油餅製作 2. 水煎包	9	
(八)點心類麵食製作		1. 發麵的材料製作 2. 饅頭製作	9	
(九)中式麵食麵加工製作		1. 酥油皮介紹 2. 蛋黃酥製作 3. 鳳梨酥製作	9	
(十)酥油皮類麵食		1. 綠豆椪 2. 豆沙月餅	9	
(十一)中式點心製作		1. 中式點心介紹 2. 潤餅製作 3. 麻糬	9	
(十二)中式甜湯製作		1. 檸檬愛玉製作 2. 木耳蓮子湯	6	
(十三)綜合練習		1. 綜合中式點心產品製作練習 2. 產品評鑑	9	

合 計		108
學習評量 (評量方式)	1. 教學須作工作分析，將教學步驟結構化與圖片化，讓智能障礙學生按照步驟進行教學，並透過構式圖片，能幫學生建立學習流程，並能作自我評量，以明瞭學習的成就與難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓助。 2. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、產品和其他表現配合使用。 3. 因應學生學習個別差異與能力不同，評量應注意鼓勵學生個別化自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生忌妒或自卑心理。 4. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 教學評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知家長，以獲得共同的了解與合作。	
教學資源	1. 坊間烘焙食品製作相關出版品。 2. 利用學校、社區、社會資源，如網路及產業，讓學生提早認識中視米食，了解產業的需求。	
教學注意事項	1. 為因為學生特質與學校資源規畫，教材編製與課程時間安排宜符合個別化教育精神，保有彈性適時調整以維護學生學習權益與教學品質。 2. 注意食品材料的有效日期與保存日期。	

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)