

國立旗山高級農工職業學校 112 學年度輔導工作計畫

112.9.13 112-1 學生輔導工作委員會通過

壹、 依據

- 一、 教育部 103.01.02 公布之高級中等學校學生輔導辦法。
- 二、 教育部 103.11.12 公布之學生輔導法。
- 三、 教育部 110.05.26 修訂公布之高級中等教育法。

貳、 目標

- 一、 協助學生瞭解其性向興趣與特質，配合學生生涯發展需求，協助其訂定適切生涯目標。
- 二、 針對高關懷需求及適應困難學生，進行相關輔導措施，協助其發展問題解決能力與技巧，進一步達到自我成長之目的。
- 三、 協助學生適應學習環境，並提供學生、家長、教師相關支援服務。

參、 輔導工作項目與時程

依據工作內容之不同，本校輔導工作實施要點及時程如下：

類別	工作項目	實施內容及方式	工作時程	主辦	協辦
一、一般性輔導工作	(一)擬定輔導工作各項計畫	1. 擬定輔導工作年度計畫、行事曆 2. 配合年度工作計畫擬定各項活動實施辦法 3. 召開學生輔導工作委員會議	預備週 預備週 112/09/13	輔導室 輔導室 輔導室	 各處室
	(二)充實及運用輔導室各項設計	1. 佈置輔導室空間，含行政區、生涯資訊查詢區、個別諮商室、團體諮商室 2. 添購輔導相關書籍、視聽教材、測驗及相關設備 3. 整理輔導有關書籍、視聽教材目錄，並擬定使用辦法	經常性 視需要 經常性	輔導室 圖書館 輔導室 圖書館 輔導室	總務處 主計室
	(三)各項輔導資料之建立與補充	1. 學生基本資料表之建立、補充及轉移。 2. 建立學生個案輔導資料。 3. 印製各種輔導資料表格。 4. 各種升學、就業資料之蒐集與運用。 5. 實施各種心理測驗。	預備週~第6週 經常性 經常性 經常性 112/08/24 第8週	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	教務處 實習處
	(四)召開各項輔導會議	1. 學生輔導工作委員會議。 2. 認輔工作會議。	112/09/13 112/10/19	輔導室 輔導室	各處室

		3. 個案研討會。 4. 個案會議。 5. 教師輔導知能研習。 6. 學生申訴評議委員會。	每月召開 視需要 112/08/29 視需要	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	各處室
	(五)社會輔導資源的應用	1. 聯繫社福輔導機構、醫療機構、社區熱心人士，並爭取其協助。 2. 建立輔導網絡人力資源。	經常性 經常性	輔導室 輔導室	
二、發展性輔導	(一)生活輔導	1. 實施新生始業輔導。 2. 運用輔導股長主動轉介需協助學生，並發揮同學愛，關懷班上同學。	112/08/24 經常性	學務處 輔導室	導師
	(二)學習輔導	1. Xschool 學習歷程跨校工作坊 2. 學生完備學習歷程檔案，作為學習歷程反思及未來生涯發展之參考。	112/10/25 經常性	輔導室 教務處	輔導室
	(三)生涯輔導	1. 擬定生涯輔導工作年度計畫。 2. 利用生涯規劃課程：實施興趣測驗，於團體中進行自我探索、價值澄清、認識工作世界、問題解決能力、生涯決定能力、彩繪人生彩虹圖…等。 3. 輔導學生了解技專校院各校學系、確立學習目標。 4. 輔導學生認識多元入學方案，並協助報考與選填志願輔導，及備審資料、面試技巧的準備。 5. 畢業學生升學就業狀況追蹤輔導。 6. 建置、更新生涯輔導網站資料。	預備週 經常性 經常性 經常性 經常性	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 教務處 實習處 輔導室	全體教師 教務處、 全體教師 導師、 輔導室
	(四)生命教育	1. 成立並召開生命教育執行委員會。 2. 鼓勵各科融入式教學，研發生命教育相關教材及教案。 3. 利用導師會議提供自我傷害防治資料，以推廣防治理念。 4. 利用週會或合適時間進行生命教育講座或班級輔導。 5. 配合校園危機處理小組執行任務分工。 6. 配合教育部友善校園學生訓輔工作計畫規劃各項工作並進行校內宣導。 7. 建置心理健康篩檢、自殺防治相關資源	112/09/13 經常性 視需要 視需要 經常性 經常性	輔導室 教務處 輔導室 輔導室 輔導室 學務處 輔導室	各處室 輔導室 各處室 各處室

		網站資料。			
	(五)性別教育	1. 成立並召開性別平等教育委員會。 2. 鼓勵各科融入教學，研發性別平等教育相關教材及教案。 3. 利用週會辦理家庭暨性別平等教育講座。 4. 辦理教職員工性平知能研習。 5. 建置性侵害、性騷擾防治、未婚懷孕等網站資料。	經常性 經常性 113/01/17 下學期 經常性	學務處 教務處 輔導室 學務處 輔導室	輔導室 輔導室 輔導室
	(六)家庭教育	1. 成立並召開家庭教育推動執行小組。 2. 辦理親師座談會。 3. 辦理親職教育講座。 4. 提供親職教育資料。	112/09/13 112/10/14 下學期 經常性	輔導室 輔導室 輔導室	各處室
三、介入性輔導	(一)個別化介入	1. 建立高關懷學生名冊。 2. 針對受輔學生及其導師、家長或相關人員提供諮詢。 3. 針對有共同議題的受輔學生，提供介入性小團體輔導；針對單一受輔學生提供個別諮商。 4. 針對班級或校園危機事件，與導師或外部資源合作進行介入性團體輔導。	經常性 經常性 視需要 視需要	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	
	(二)系統合作	與受輔學生之同儕、導師、家長及其他輔導資源保持密切聯繫，共同協助受輔學生。	經常性	輔導室	各處室
	(三)持續性評估	針對曾接受介入性輔導，跨教育階段後仍有輔導需求者進行轉銜評估與通報。	視需要	輔導室	各處室
四、處遇性輔導	(一)高關懷學生輔導工作計劃	1. 針對高關懷學生召開個案會議，評估並引入的外部資源。 2. 與轉介單位合作進行追蹤輔導。	視需要 經常性	輔導室 輔導室	
	(一)專題研究	個別諮商、教師諮詢、家長諮詢之主題及人次的調查統計並加以分析。	經常性	輔導室	
五、研究發展	(二)輔導工作評鑑	1. 各項輔導工作成效評鑑與檢討。 2. 專業督導。	經常性 待定	輔導室 輔導室	

附件一

肆、 經費及設備

- 一、 編列輔導工作所需年度經費預算，按預定計畫實施。
- 二、 逐步充實輔導工作所需之各項資料、測驗、設施與器材。

伍、 本計畫經學生輔導工作委員會會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。