

# 衛生股長幹部訓練書面資料

衛保組 106/9/19

## 一、報告事項

- (一) 掃具確認表=掃具清點單+掃具需求表，將於近期入各班進行最後確認，衛生股長與導師確認簽名後，該班掃具請於期末照原數量歸還，少數損耗品不包含在內(如:鹽酸、清潔劑等)。
- (二) 班級掃地任務分配表，請於填寫完後，放學之前繳交到衛保組。
- (三) 打掃公廁的班級，請在調查表填寫相關資料，負責同學與指導老師。
- (四) 團膳日誌請於每天早上第一節下課前拿取，並於第五節上課前繳回。
- (五) 請各班按照回收場開放時間，進行垃圾分類及回收。資源回收每日開放，一般垃圾星期二、四、五，時間皆為下午 3:00-3:18 分。

## 二、請加強宣導

### (一) 室內

1. 在教室內就要做好垃圾分類，善用杯架。
2. 鼓勵同學善用環保袋，減少塑膠袋。
3. 每週的禮拜五，以及放假前一日，所有資源務必回收。
4. 垃圾桶不要髒汙，要刷洗，刷洗地點:群英堂兩側。

### (二) 室外

1. 每星期一早上必須要有外掃同學到掃區維護，可先將柏油路面的落葉掃至兩旁，等下午掃地時間再盛起來丟到子母車。
2. 若下午掃地時間無法打掃，可改到早上或中午打掃，但須到衛生組登記，否則將扣當日整潔分數 10 分。
3. 落葉丟到子母車，大型樹枝放在子母車旁指定處，勿放在花圃上。
4. 掃區有樹的，請確實檢查樹洞是否有水，可拿土填。
5. 有水溝的要清淤泥。

### (三) 登革熱

1. 星期三登革熱防治日，當天要上學校首頁網填報(行政單位>>>學務處>>>衛保組>>>登革熱>>>登革熱檢查表-班級)。
2. 為避免登革熱孳生源，前後走廊有積水必掃開。

### (四) 當週評比低於 70 分的班級，派 10 人做愛校環境維護。

## 三、評分項目及標準

教室										辦公室				戶外		資源回收		廁所(M or G)											
走廊 A: 前 B: 後	欄杆 A: 前 B: 後	蜘蛛網 A: 前 B: 後	A: 窗戶 B: 窗溝	內部 地板	垃圾桶 每超八分 滿一個扣 1	掃具 擺放	飲水機 A: 垃圾 B: 殘渣 C: 髒汗 D: 積水	黑板 清潔	講桌 乾淨 不凌亂	接通知 未改進 扣 3 分	地面 A: 走 B: 內 C: 樓	蜘蛛網 A: 走 B: 內 C: 樓	垃圾桶 每超八分 滿一個扣 1	接通知 未改進 扣 3 分	落葉 A: 多 B: 堆 C: 未 D: 清除	掃具 擺放	接通知 未改進 扣 3 分	資源 回收 A: 子 母車 B: 回 收場 (各扣 1 分)	重點 項目 扣 3 分	洗手台 A: 渣 B: 苔 C: 下方 髒汙	掃具 A: 污 B: 不 整齊	地板	垃圾 八分 滿	大便池 一間 扣 1 分	小便斗 一間 扣 1 分	故障 間 髒汙	牆面 窗台	接通知 未改進 扣 3 分	扣分